



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА «ТЮМЕНЬ»

ул. 50 лет Октября, 82, корпус 2, г.Тюмень, 625013

тел./факс: (3452) 41-12-55, E-mail: tzkit@yandex.ru

ПРИКАЗ

01.02.2025г

№ 19/1-09

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 03.11.2006 N174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень», в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для развития культуры и искусства

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить перечень платных услуг и прейскурант цен профессиональных творческих коллективов МАУК «ЦКиТ «Тюмень» Приложение №2.
3. Утвердить перечень платных услуг и прейскурант цен на платные услуги, оказываемые обособленными структурными подразделениями муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» согласно Приложению № 3,4,5.
4. Утвердить типовой договор на оказания платных услуг в рамках организации и проведения занятий клубного формирования согласно Приложению № 6
5. Утвердить форму заявлений необходимых для заключения договора на оказание платных услуг согласно Приложению № 7,8.
6. Руководителям обособленных структурных подразделений Дом культуры и творчества «Торфяник», Дом культуры «Водник», Дом культуры «Орфей» обеспечить размещение настоящего приказа на информационных стендах обособленных структурных подразделений муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень».
7. Начальнику отдела развития МАУК «ЦКиТ «Тюмень» Васильевой Ольге Викторовне обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Приказ МАУК ЦКиТ «Тюмень» от 12.07.2021г. №53-о/д «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых МАУК «ЦКиТ «Тюмень» считать утратившим силу.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Трифонов



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном автономном учреждении культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
- Федеральным законом от 03.11.2006 N174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» (далее –Учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все обособленные структурные подразделения Учреждения.

1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры и искусства;

- сохранения, поддержки и развития самобытных национальных культур, народных промыслов, художественного творчества, любительского искусства;
- создания условий для реализации и развития творческих способностей в различных направлениях;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и искусства;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержания имущества;
- приобретения товаров материальных ценностей;
- оплаты транспортных и иных расходов;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, предприятий, учреждений, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Учреждение.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Виды и формы услуг

3.1. Учреждение оказывает следующие услуги:

а) предоставление помещений, реквизита, сценических костюмов, оборудования, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов, медиа-материалов во временное пользование (аренду или прокат) в соответствии с уставом Учреждения при организации и проведении культурно-досуговых, театрально-

- зрелищных, информационно- просветительских, спортивно-оздоровительных, в том числе общегородских и развлекательных мероприятий;
- б) организация художественно-оформительского, транспортного, банкетного, музыкального обслуживания культурно-досуговых, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- в) изготовление и реализация сценических, театральных костюмов, театрального реквизита, ростовых кукол, фонограммы, сувениров, предметов декоративно-прикладного искусства;
- г) оформительские, художественные, дизайнерские работы;
- д) организация и проведение занятий в клубных формированиях (кружках, творческих коллективах, студиях любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, музыкального искусства, вокального, хореографического творчества, проведение физкультурно – оздоровительных занятий и мероприятий, фотоискусства, эстетического развития, информатики и компьютерной грамоты и др.);
- е) обеспечение участия оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей в музыкальном оформлении праздничных мероприятий и торжеств;
- ж) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж, выставок-презентаций;
- з) организация мастерских по пошиву и ремонту одежды и обуви, изготовлению щитовой и иной рекламной продукции;
- и) организация и проведение оздоровительных мероприятий, включая работу спортивных секций, тренажерных классов;
- к) предоставление музыкальных, танцевальных, спортивно-оздоровительных и иных абонементов по направлениям деятельности Учреждения;
- л) экскурсионная, туристическая деятельность;
- м) организация и проведение вечеров отдыха, игровых программ, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- н) организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни (соревнования, турниры, семинары, фестивали, мастер-классы, тренинги);
- о) осуществление выездной концертной деятельности;
- п) организация рекламно-маркетинговой и информационно-издательской деятельности;
- р) аудио и видеозапись, киносъёмка, реставрация архивных кино-, фото, аудио- и видеоматериалов;
- с) организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, в том числе мастер-классов, семинаров, обучающих курсов, тренингов по всем направлениям деятельности Учреждения;
- т) организация отдыха детей и молодежи.

3.2. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.3. Перечень платных услуг формируется с учетом основных видов деятельности предусмотренными Уставом Учреждения.

4. Порядок оказания услуг

- 4.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.
- 4.2. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Прайсом платных услуг, согласно (Приложениям № 2,3,4,5) к настоящему Положению.
- 4.3. Основанием возникновения отношений в рамках оказания платных услуг в клубных формированиях является типовой договор об оказании платных услуг (Приложение №6) к настоящему Положению, заключенного между Учреждением и Потребителем.
- 4.4. Услуги в рамках клубных формирований оказываются по письменному заявлению заказчика, составленному по форме согласно (Приложение №7,8) к настоящему Положению.
- 4.5. Договор на оказание услуг заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Потребителя.
- 4.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ платные услуги могут оказываться Учреждением без заключения письменного договора, путем направления (передачи) потребителю оферты (квитанции, кассового чека, билета или иного бланка строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку), которая выражает намерение Учреждения считать себя заключившим договор с потребителем, которым будет принята оферта (акцепт) в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.
- 4.6.1. Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовой техники (ККТ), либо бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.
- 4.6.2. Расчеты в безналичной форме - производятся путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения.
- 4.7. Оказание отдельных услуг (экскурсионных услуг, театрально-зрелищных услуг, вечеров отдыха, игровых программ, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и т.п.) может осуществляться без заключения письменного договора, путем продажи Учреждением билетов. Билеты являются бланками строгой отчетности и должны соответствовать требованиям законодательства.
- 4.8. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или простой письменной форме.
- 4.8.1. Устная форма договора в соответствии со ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.
- 4.9. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
- 4.10. Учреждение создает все необходимые условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, костюмы, билеты и т.д.).

4.11. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

4.12. До заключения договора, при заключении договора и в период его действия Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Так же доводит до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

4.13. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4.14. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4.15. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прейскурант цен приказом директора Учреждения. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.16. Перечень платных услуг и прейскурант цен на услуги Учреждения устанавливается в приложениях к настоящему Положению (Приложение №2,3,4,5 к настоящему Положению).

4.18. Основными принципами установления тарифов являются:

- а) доступность услуг для потребителей;
- б) открытость информации о тарифах и о порядке их установления;
- в) компенсация экономически обоснованных расходов Учреждения на оказание услуг и обеспечение доходности Учреждения, позволяющей финансировать восстановление, модернизацию и развитие основных фондов;
- г) повышение эффективности использования бюджетных средств;
- д) стимулирование снижения производственных затрат, повышения экономической эффективности оказания услуг.

4.19. Определение состава расходов, включаемых в тарифы, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сферах бухгалтерского учета, налогов и сборов.

4.20. Отказ Потребителя от предлагаемых ему услуг не может быть причиной изменения объема условий, уже предоставленных ему Учреждением услуг.

4.21. Права и обязанности Учреждения при оказании платных услуг Потребителя и лиц, привлеченных к оказанию платных услуг, регулируются условиями:

- договор на оказание платных услуг (офертой);
- трудовой договор (договор оказания услуг) с работником (лицом), непосредственно осуществляющим платные услуги;
- договорами с физическими и юридическими лицами, непосредственно оказывающими платные услуги либо принимающими участие в оказании платных услуг;
- настоящего Положения;
- устава Учреждения.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально – технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий потребителей.

5.2. Учреждением определяется перечень платных услуг, при оказании которых потребителям услуг предоставляется льгота в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.3. Перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, виды, размеры и порядок предоставления льгот утверждаются приказом директора учреждения.

5.4. Право на льготу носит заявительный характер и должно быть подтверждено предоставлением соответствующих документов в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.5. Информация об установленных льготах доводится до сведения потребителей услуг посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», информационных стендах обособленных структурных подразделений Учреждения, в которых располагается либо оказывает услугу (услуги) Учреждение.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении льгот является не предоставление потребителем услуг документов, необходимых для получения льгот.

5.7. Если потребитель услуг относится одновременно к нескольким льготным категориям, льготы устанавливаются по одному из оснований, по выбору потребителя.

5.8. Документы, подтверждающие наличие основания для получения льготы, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению (Приложение №12 к настоящему Положению), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

5.9. Льгота по оплате услуг, предоставляется со дня предоставления потребителем заявления о предоставлении льготы и документов, подтверждающих наличие основания для льготы.

5.10. Учреждение обеспечивает учет потребителей услуг, которым предоставлены льготы, и отражение соответствующей информации в бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

- 6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его расчетном счете.
- 6.2. После поступления денежных средств на расчетный счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение или вносимые в него изменения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. Вопросы оказания услуг, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с «01» февраля 2025 г.

8.4. К настоящему Положению прилагаются:

Приложение № 2: Прейскурант платных услуг МАУК ЦКиТ Тюмень

Приложение № 3: Прейскурант платных услуг обособленного структурного подразделения Дом культуры «Водник»;

Приложение № 4: Прейскурант платных услуг обособленного структурного подразделения Дом культуры «Орфей»;

Приложение № 5: Прейскурант платных услуг обособленного структурного подразделения Дом культуры и творчества «Торфяник».

Приложение № 6: Типовой договор на оказания платных услуг.

Приложение № 7: Форма заявления в КФ для совершеннолетних

Приложение № 8: Форма заявления в КФ для несовершеннолетних.

Приложение № 1а,2а,3а, 4а: Формы анкет и согласий на обработку персональных данных к заявлению в КФ;

Приложение № 9: Правила посещения занятий в КФ

Приложение №1Б,1В – Формы заявлений к правилам посещения КФ

Приложение № 10: Форма заявления о предоставлении льготы.

Перечень платных услуг и прейскурант цен профессиональных творческих коллективов МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
Организация и проведение мероприятий с участием профессиональных коллективов и исполнителей ЦКиТ, в том числе			
1.	Тюменский оркестр русских народных инструментов им. Л.Ф. Беззубова	Концертное выступление	От 10000
2.	Тюменский духовой оркестр	Концертное выступление	От 10000
3.	Фольклорный ансамбль «Росстань»	Концертное выступление	От 7000
4.	Ансамбль русских народных инструментов «Ваталинка»	Концертное выступление	От 7000
5.	Инструментальный дуэт или выступление солиста	Концертное выступление	От 3000
6.	Вокальная группа «Матрица»	Концертное выступление	От 7000
Организация и проведение культурно-досуговых и массовых мероприятий силами профессиональных и самодеятельных коллективов и солистов, а так же иных исполнителей			
7.	Концертная программа	час	От 20000
8.	Танцевальная программа	час	От 10000
9.	Мероприятия крупной формы (календарные праздники, дни городов, корпоративные праздники, юбилеи предприятий, профессиональные даты, тимбилдинг и пр.)	час	От 20000
Работа студии звукозаписи			
10.	Запись вокалиста, группы, хора	час	От 2000
11.	Аранжировка музыкального произведения	шт	От 10000
Дополнительные виды услуг			
12.	Режиссерско-постановочные работы	мероприятие	От 20000
13.	Работа ведущего	мероприятие	От 5000
14.	Написание сценария	шт	От 5000

В каждом конкретном случае стоимость услуги договорная.

**Перечень платных услуг и прейскурант цен
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА "ТЮМЕНЬ"
Обособленное структурное подразделение "Дом культуры "Водник"**

ПОСЕЩЕНИЕ ПЛАТНЫХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

625015, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Судоремонтная, дом 1а

Наименование клубного формирования	Возрастная категория	Форма предоставления услуги	Периодичность занятий		Продолжительность занятий (мин.)	Стоимость оплаты за месяц (руб.)	Стоимость оплаты за одно занятие (руб.)
			в неделю	в месяц			
<i>вокал</i>							
Студия эстрадного вокала "МузАрт"	с 6-14 лет	групповая	2	8	45	4 000	500
Студия народного вокала "Вереница"	с 4-13 лет	индивидуальная	2	8	45	4 000	500
		групповая	2	8	45	2 800	350
<i>хореография</i>							
Образцовый коллектив любительского художественного творчества Хореографическая студия "Грация"	с 5-6 лет	групповая	2	8	45	3 000	375
<i>инструментальное исполнительство</i>							
Студия игры на гитаре	с 7 лет	индивидуальная	1	4	45	2 000	500
		индивидуальная	2	8	45	4 000	500
<i>театральное искусство</i>							
Театральная студия "Мечтатели"	с 5-10 лет	групповая	2	8	45	3 000	375
<i>изобразительное искусство</i>							
Студия художественного творчества "Акварелька"	с 4 лет	групповая	2	8	45	3 000	375
		групповая	1	4	45	1 500	375
Индивидуальные занятия по запросу	без возрастных ограничений	индивидуальная	-	-	45	-	500
<i>декоративно-прикладное творчество</i>							
Мастерская "Радость творчества"	с 8 лет	групповая	1	4	60	2 000	500
Тюменская деревянная игрушка	с 5 лет	индивидуально-групповая	2	8	45	3 000	375
<i>спортивно-оздоровительная</i>							
Культурный	с 18 лет	разовое занятие	-	-	60	-	350

фитнес		абонемент	3	12	60	3 600	300
<i>прочее</i>							
Театр моды "Клеопатра" (начинающие группы)	4-9 лет	групповая	2	8	30	3 000	375
	10-14 лет	групповая	2	8	40	3 000	375
	с 15 лет	групповая	2	8	40	3 000	375
	от 18 лет	групповая	2	8	40	3 000	375
Театр моды "Клеопатра" (продолжающие группы)	3-17 лет (смешаная)	групповая	2	8	40	3 000	375
Клуб любителей живописи	с 14-60 лет	групповая	1	4	60	2000	500
Школа юного ведущего	с 8-16 лет	групповая	2	8	45	2800	350
Раннее творческое развитие	с 2 лет	групповая	2	8	40	3200	400

ИНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, (руб.)
Организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых), театрально-зрелищных, информационно-просветительских мероприятий в том числе мероприятия выездного характера	1 мероприятие	от 10 000
Выступление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей и ведущего	1 выступление	от 3 000
Проведение стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой и работой обслуживающего персонала (коммерческие) (зрительный зал)	1 час	от 8 000
Проведение стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой и работой обслуживающего персонала (коммерческие) (малый зал)	1 час	от 5 000
Предоставление услуг по прокату сценических костюмов	1 сутки	от 800
Предоставление услуг по прокату реквизита, оборудования, транспортных средств, осветительной аппаратуры и др.	1 сутки	договорная
Изготовление реквизита	1 штука	договорная
Организация отдыха детей в каникулярное время	1 человек	договорная
Билеты, абонементы на проведение культурно-массовых (культурно-досуговых), театрально-зрелищных, информационно-просветительских мероприятий в том числе мероприятия выездного характера	1 билет	от 150
Организация и проведение мероприятий по индивидуальному запросу, в т.ч. выездного характера	1 мероприятие	договорная
Организация и проведение мастер-классов	1 человек	от 350
	1 мероприятие	от 5 000
Музыкальное сопровождение в студии звукозаписи по индивидуальному запросу	1 час	от 3000
Хореографическое сопровождение по индивидуальному запросу	1 мероприятие	от 5000

**Перечень платных услуг и прейскурант цен
 МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
 "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА "ТЮМЕНЬ"
 Обособленное структурное подразделение "Дом культуры "Орфей"**

<u>ПОСЕЩЕНИЕ ПЛАТНЫХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ</u>							
625059, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. 70 лет Октября, дом 5в							
Наименование клубного формирования	Возрастная категория	Форма предоставления услуги	Периодичность занятий		Продолжительность занятий (мин.)	Стоимость оплаты за месяц (руб.)	Стоимость оплаты за одно занятие (руб.)
			в неделю	в месяц			
<i>Вокал</i>							
Студия эстрадной песни "Орфей+"	от 6 лет	групповая	2	8	45	3000,00	375,00
<i>Хореография</i>							
Ансамбль танца "Атриум+" "Ирис"	5-6 лет	групповая	3	12	45	3 000,00	250,00
Ансамбль танца "Атриум+" "Барбарис"	7-8 лет	групповая	3	12	45	3 000,00	250,00
Ансамбль танца "Атриум+" "Ландыши"	9-10 лет	групповая	3	12	45	3 000,00	250,00
Ансамбль танца "Атриум+" "Астры"	11-12 лет	групповая	3	12	45	3 000,00	250,00
Студия восточного танца "Ясмин"	с 14 лет	индивидуально-групповая	2	8	60	2 000,00	250,00
<i>Спортивно-оздоровительная</i>							
Секция художественной гимнастики "Очаровашки" Гольштейн А.А.	3-4 года	индивидуально-групповая	3	12	45	3 000,00	250,00
Секция художественной гимнастики "Юная грация" Ионова Е.А.	5-8 лет	индивидуально-групповая	3	12	45	3 000,00	250,00
Секция художественной гимнастики "Совершенство" Карташова О.М.	7-10 лет	индивидуально-групповая	1	4	90	1 000,00	250,00

Секция спортивной борьбы "Богатырь"	с 5 лет	групповая	3	12	45	3 000,00	250,00	
Фитнес "Силовые тренировки"	с 14 лет	индивидуально-групповая	2	8	60	2 000,00	250,00	
<i>Цирковое искусство</i>								
Цирк студия "Икар +"	от 6 лет	групповая	2	8	60	3 000,00	375,00	
<i>Изобразительное искусство</i>								
Студия изобразительного искусства "Радуга"	с 4 лет до 6 лет	групповая	2	8	30	2 200,00	275,00	
Студия изобразительного искусства "Радуга"	с 7 лет	групповая	2	8	45	2 200,00	275,00	
<i>Прочее</i>								
Студия перекладной мультипликации "Карнавал"	с 7 лет	групповая	2	8	90	2400	300	
Студия "Мозаика успеха"	5-7 лет	групповая	2	8	45	2 600,00	325,00	
625054, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Семена Шахлина, дом 20								
Жанровая направленность	Наименование клубного формирования	Возрастная категория	Форма предоставления услуги	Периодичность занятий		Продолжительность занятий (мин.)	Стоимость оплаты за месяц (руб.)	Стоимость оплаты за одно занятие (руб.)
				в неделю	в месяц			
<i>Изобразительное искусство</i>								
Студия изобразительного искусства "Радуга"	с 4 лет до 6 лет	групповая	2	8	30	2 200,00	275,00	
Студия изобразительного искусства "Радуга"	с 7 лет	групповая	2	8	45	2 200,00	275,00	
<i>Спортивно-оздоровительная</i>								
Секция каратэ синкёкусинкай	6-12 лет	групповая	3	12	45	3 180,00	265,00	
Секция каратэ синкёкусинкай	4-5 лет	групповая	2	8	30	2 600,00	325,00	
Секция "Художественная гимнастика"	с 7 лет	групповая	3	12	45	3 000,00	250,00	
<i>Посещение тренажерного зала</i>								
Посещение тренажерного зала	с 14 лет	индивидуальная	3	12	60	1 020,00	85,00	

Посещение тренажерного зала	с 14 лет	индивидуальная	2	8	60	680,00	85,00
Посещение тренажерного зала	с 14 лет	индивидуальная	-	1	60	-	100,00

Прочее

Студия "Развивайка"	5-7 лет	групповая	2	8	45	3 000,00	375,00
Клубное формирование "Шахматная страна"	4-10 лет	групповая	2	8	45	2 600,00	325,00

Онлайн-занятия

Жанровая направленность	Наименование клубного формирования	Возрастная категория	Форма предоставления услуги	Периодичность занятий		Продолжительность занятий (мин.)	Стоимость оплаты за месяц (руб.)	Стоимость оплаты за одно занятие (руб.)
				в неделю	в месяц			

625059, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. 70 лет Октября, дом 5в

ИНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, (руб.)
Организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых), театрально-зрелищных, информационно-просветительских мероприятий в том числе мероприятия выездного характера	1 мероприятие	от 3000
Выступление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей и ведущего	1 выступление	от 1000
Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных мероприятий	1 консультация	от 3000
Проведение стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой и работой обслуживающего персонала (коммерческие) (зрительный зал)	1 час	от 10000
Проведение стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой и работой обслуживающего персонала (социальные) (зрительный зал)	1 час	от 6000
Проведение стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой и работой обслуживающего персонала (коммерческие) (малый зал)	1 час	от 2000
Проведение стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой и работой обслуживающего персонала (социальные) (малый зал)	1 час	от 1000
Предоставление услуг по прокату сценических костюмов	1 сутки	от 500
Предоставление услуг по прокату звукоусилительной аппаратуры	1квт/сутки	от 2500

Предоставление услуг по прокату реквизита, оборудования, транспортных средств, осветительной аппаратуры и др.	1 сутки	договорная
Изготовление реквизита	1 штука	договорная
Организация отдыха детей в каникулярное время	1 человек	договорная
Билеты на проведение культурно-досуговых мероприятий	1 билет	от 100
Организация и проведение мероприятий по индивидуальному запросу в том числе мероприятия выездного характера	1 мероприятие	от 5000
Организация и проведение мастер-классов	1 мероприятие	от 2500
Организация и проведение мастер-классов	1 чел/час	от 200
Музыкальное сопровождение в студии звукозаписи по индивидуальному запросу	1 час	от 1000
Хореографическое сопровождение по индивидуальному запросу	1 мероприятие	от 2000
Предоставление услуг по прокату сценических костюмов	1 час	от 200
Предоставление услуг работы звукооператора на звукоусилительной аппаратуре	1 час	от 1500
Предоставление помещения по необходимости заказчика на платной основе (малый зал)	1 час	от 1000
Предоставление помещения по необходимости заказчика на платной основе (зрительный зал)	1 час	от 3000
Дополнительные затраты при организации и проведении мероприятия (санитайзеры, бахилы, маски, дез.средства)	1 мероприятие	от 3000
Работа аниматора в ростовой кукле	1 час	от 1000

**Перечень платных услуг и прейскурант цен
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА "ТЮМЕНЬ"
Обособленное структурное подразделение
"Дом культуры и творчества "Торфяник"**

<u>ПОСЕЩЕНИЕ ПЛАТНЫХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ</u>								
625029, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Малышева, дом 26								
Жанровая направленность	Наименование клубного формирования	Возрастная категория	Форма предоставления услуги	Периодичность занятий		Продолжительность занятий (мин.)	Стоимость оплаты за месяц (руб.)	Стоимость оплаты за одно занятие (руб.)
				в неделю	в месяц			
Вокал	Вокальная студия "Свой стиль+"	5-14 лет	групповая	2	8	45	2 800	350
	Сценическая хореография	5-14 лет	индивидуальная	1	4	45	1 600	400
	Сценическая хореография	5-12 лет	индивидуальная	1	4	60	1 200	300
	Сценическая хореография	5-12 лет	групповая	1	4	60	1 000	250
Хореография	Студия танца "Meret" (современная и эстрадная хореография)	детская группа (2,5-4 года)	групповая	2	8	30	2 400	300
		младшая группа 3 состав (4-6 лет)	групповая	2	8	45	2 400	300
		младшая группа 2 состав (4-6 лет)	групповая	2	8	45	2 240	300
		младшая группа 1 состав (6-7 лет)	групповая	3	12	60	3 600	300
		средняя группа состав (8-10 лет)	групповая	3	12	60	3 480	290
		старшая группа 3 состав (10-12 лет)	групповая	3	12	60	3 000	250
		старшая группа 2 состав (10-12 лет)	групповая	3	12	60	3 000	250
		старшая группа 1 состав (10-12 лет)	групповая	3	12	60	3 000	250
		юниоры (от 13 лет)	групповая	3	12	90	2 760	230
		ПРОФИ (от 14 лет)	групповая	3	12	90	2 400	200
		Развитие стоп	групповая	1	4	90	1 000	250
		Классика дополнительно	групповая	1	4	90	1 000	250
	Студия танца "Meret" (брейк-данс/хип-хоп)	7 лет и старше	групповая	2	8	60	2 400	300
Народная хореография	Мастерская народной хореографии	5-17 лет	групповая	2	8	60	2 400	300
Инструментальное исполнительство	Школа игры на барабанах	7-18 лет	индивидуальная	1	4	30	1 600	400
		от 18 лет и старше	индивидуальная	1	4	45	2 400	600

Цирковое искусство	Студия воздушной гимнастики "Жар-птица+"	4-14 лет (1 группа)	групповая	3	12	45	4 200	350
	Студия воздушной гимнастики "Жар-птица+"	4-14 лет (2 группа)	групповая	3	12	45	4 200	350
	Эстрадно-цирковая студия "Сказочный мир" (ОФП)	4-6 лет (1 группа)	групповая	2	8	40	3 000	375
	Эстрадно-цирковая студия "Сказочный мир" (воздушная гимнастика)	5-8 лет (2 группа)	групповая	2	8	60	3 200	400
	Эстрадно-цирковая студия "Сказочный мир" (воздушная гимнастика)	9-13 лет (3 группа)	групповая	2	8	90	4 000	500
Театральное искусство	Театральная студия "Друзья+"	4-7 лет	групповая	2	8	30	2 000	250
		8-17 лет	групповая	2	8	60	2 400	300
		4-17 лет	индивидуальная	2	8	60		350
Изобразительное искусство	Детская студия изобразительного искусства "Колибри+"	6-12 лет	групповая	2	8	90	2 640	330
	Детская студия изобразительного искусства "Колибри+"	12- 14 лет	групповая	2	8	90	2 640	330
Декоративно-прикладное творчество	Студия декоративно-прикладного творчества "Кружева"	с 6 лет	групповая	2	8	90	2 400	300
Арт-студия "Аквамарин"	Мастер-класс по живописи гуашью или акрилом	от 6 лет	групповая от 2 до 10 чел	по записи		120		1 200
	Мастер-класс по живописи маслом или акрилом	от 12 лет	групповая от 2 до 10 чел	по записи		180		1 900
	Мастер-класс по созданию интерьерной картины	от 12 лет	групповая от 2 до 10 чел	по записи		180		1 900
	Мастер-класс по скульптурной живописи	от 14 лет	групповая от 2 до 10 чел	по записи		240		2 100

Пряничная история	Мастер-класс по изготовлению имбирных пряников	от 6 лет	групповая от 2 до 10 чел	по записи		90		от 400
Прочее	Студия перекладной мультипликации	7-14 лет	групповая	2	8	90	2 800	350
	Медиашкола "МедиУМ+" Школа прямых эфиров	7 - 22 года	групповая	2	8	90	2 000	250
	МедиУМ Курсы по пилотированию FPV дроном	от 12 и старше	групповая	2	8	90	2 400	300
	Студия классической гитары "Золотые струны"	любой возраст	групповая, индивидуальная	2	8	40	4 400	550
	Стрейчинг для взрослых	18 лет и старше	групповая	2	8	60	3 200	400

ИНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, (руб.)
Услуги по организации и проведению культурно-массовых (культурно-досуговых), театрально-зрелищных, информационно-просветительских мероприятий, в том числе мероприятия выездного характера	1 мероприятие	от 5000
Услуги организации и выступления самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей и ведущего	1 выступление	от 1500
Услуги по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных мероприятий	1 консультация	от 2000
Услуги по проведению стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой, работой обслуживающего персонала (коммерческие) (зрительный зал)	1 час	12 500
Услуги по проведению стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой, работой обслуживающего персонала (коммерческие) (зрительный зал) (пн - вс, праздничные дни с 09:00 до 21:00), продолжительностью от 8 и более часов	1 час	от 10 000
Услуги по проведению стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой и работой обслуживающего персонала (социальные) (зрительный зал)	1 час	6 000
Услуги по проведению стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой, работой обслуживающего персонала (коммерческие) (малый зал)	1 час	5 000

Услуги по проведению стационарных мероприятий со звуко- и светоаппаратурой, работой обслуживающего персонала (социальные) (малый зал)	1 час	от 1500
Предоставление услуг по прокату сценических костюмов	1 сутки	от 1000
Предоставление услуг по прокату звукоусилительной аппаратуры (с работой звукорежиссера)	1 квт/сутки	от 3000 (договорная)
Услуги по прокату светодиодного экрана с работой обслуживающего персонала (не более 8 часов, дополнительно каждый час оплачивается из расчета 1000 рублей/час)	1 мероприятие	8 000
Предоставление услуг по прокату реквизита, оборудования, транспортных средств, осветительной аппаратуры и др.	1 сутки	договорная
Услуги по изготовлению реквизита	1 штука	договорная
Услуги по организации отдыха детей в каникулярное время	1 человек	договорная
Билеты, абонементы на проведение культурно-массовых (культурно-досуговых), театрально-зрелищных, информационно-просветительских мероприятий в том числе мероприятия выездного характера	1 шт	от 150
Услуги по организации и проведению мероприятий по индивидуальному запросу в том числе мероприятия выездного характера	1 мероприятие	от 5 000
Услуги по организации и проведению мастер-классов	1 мероприятие	от 1000
Услуги по организации и проведению мастер-классов	1 чел/час	от 100
Услуги по организации музыкального сопровождения в студии звукозаписи по индивидуальному запросу	1 час	от 1 500
Услуги по организации хореографического сопровождения мероприятия (по индивидуальному запросу)	1 мероприятие	от 2 500

**Типовой договор
об оказании платных услуг**

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» (сокращенное название МАУК «ЦКиТ «Тюмень») именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (равнозначно – учреждение), в лице заместителя директора по деятельности обособленного структурного подразделения « _____ » действующего на основании Доверенности № _____ от « ____ » _____ 202__ г., Приказа № _____ от _____ 202__ г., с одной стороны, и

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			
Дата рождения																			

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего: мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или организация, под надзором которой находятся несовершеннолетний)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Потребитель**», действующий(ая) в интересах ребенка

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			
Дата рождения																			

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего или достигшего возраста 14 лет)

именуемого(ой) в дальнейшем «Участник» с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», действующим в учреждении Положением об оказании платных услуг настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить по желанию Потребителя, платные услуги в сфере культурно-досуговой деятельности, а Потребитель обязуется своевременно оплатить стоимость услуг в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
- 1.2. Перечень и стоимость предоставляемых услуг фиксируются в Приложениях к настоящему договору, являющихся неотъемлемой его частью. Оплата Потребителем услуги на предложенных условиях считается её акцептом (полным и безоговорочным принятием условий).
- 1.3. Платные услуги предоставляются Потребителю (Участнику) в клубном формировании _____ по адресу: _____
- 1.4. Занятия проводятся в (групповой, индивидуальной) форме в соответствии с графиком работы клубного формирования.
Возрастная группа: младшая, старшая, взрослые, смешанная
(индивидуальная, групповая)
- 1.5. Исполнитель обязуется провести _____ кол-во занятий в месяц.
- 1.6. Подписывая настоящий договор, Потребитель/Участник/ подтверждает, что ему в доступной и понятной для него форме было разъяснено право на получение платных услуг Исполнителя и дает Исполнителю согласие на обработку необходимых персональных данных, в объеме и способами, указанными в ст.3, ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Подписывая настоящий договор, Потребитель подтверждает, что ознакомлен с перечнем платных услуг и их стоимостью, а также с порядками оказания и действующими стандартами качества предоставления платных услуг.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 2.1. В соответствии с Прейскурантом цен на занятия в платных клубных формированиях Исполнителя, стоимость одного месяца занятий составляет _____ рублей _____ копеек (_____)

(сумма прописью)

- 2.2. Исполнитель оставляет за собой право изменять месячную стоимость услуги в клубных формированиях, но не более одного раз за период действия договора.
- 2.3. Ежемесячная оплата за услугу производится Потребителем, путем внесения наличных денежных средств на счет Исполнителя, в период с 1 по 5 число текущего месяца включительно.
- 2.4. Подтверждением оплаты услуг служит квитанция, либо чек об оплате, предъявленная в Учреждение в указанные в п.2.3. настоящего Договора сроки.
- 2.5. Перерасчет месячной стоимости услуг:
 - 2.5.1. Исполнитель делает перерасчет стоимости Услуг за пропущенные занятия в текущем месяце, только в случае отсутствия Участника на занятиях по уважительной причине, а именно:
 - карантин;
 - болезнь Участника (с предоставлением Потребителем справки из медицинского учреждения);
 - письменного заявления Потребителя об отсутствии Участника на занятии по семейным обстоятельствам, предоставленного не менее чем за 3 дня до ожидаемого пропуска.
- 2.6. При отсутствии Участника на занятиях без уважительной причины плата за текущий месяц начисляется в полном объеме. В случае пропуска оплаченных занятий без уважительной причины, стоимость пропущенных занятий не возвращается и не учитывается в следующих расчетных периодах.
- 2.7. При пропуске занятий по уважительной причине при наличии подтверждающего документа (медицинская справка, заявление родителей) стоимость оплаченных, но пропущенных занятий учитывается в следующем расчетном периоде, расчет оплаты за оказанные в текущем расчетном периоде услуги производится из расчета стоимости разовых занятий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Исполнитель обязуется предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям и нормам пожарной безопасности, действующим на территории Российской Федерации.
- 3.2. Исполнитель обеспечивает наличие расписания групповых занятий и свободный доступ для ознакомления с ним.
- 3.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить расписание занятий, уведомив об этом Потребителя/Участника/, путем вывешивания объявления на стенде информации о расписании занятий в клубных формированиях.
- 3.4. Исполнитель обязан обеспечить надлежащее выполнение услуг, указанных в разделе № 1 настоящего договора, в соответствии с программой занятий, разрабатываемой в каждом клубном формировании Исполнителя.
- 3.5. Формировать группы исходя из возраста и индивидуальных способностей Потребителя/Участника/.
- 3.6. Привлекать для проведения занятий квалифицированных специалистов.
- 3.7. В случае неоплаты занятий до 05 числа учебного месяца Исполнитель имеет право не допускать Потребителя /Участника/ до занятий в клубном формировании до момента оплаты занятий и в дальнейшем при систематическом нарушении сроков оплаты имеет право отказать в оказании услуг.
- 3.8. Исполнитель вправе отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Потребитель/Участник/ в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором.
- 3.9. Исполнитель вправе изменить график работы клубного формирования либо отменить занятия в клубном формировании в связи с проведением культурно - досуговых мероприятий заранее известив об этом Потребителя/Участника/.
- 3.10. Исполнитель обязан оформить запись Участника в клубное формирование, при соблюдении Потребителем/Участником/ условий приема в клубное формирование в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг, Положением о клубном формировании.
- 3.11. Исполнитель обязан сохранить место за Участником в случае пропуска занятий по уважительным причинам, указанным в разделе 2 настоящего Договора.
- 3.12. Исполнитель обязан проявлять уважение к личности Участника, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Участника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.13. Исполнитель обязан информировать Потребителя о нецелесообразности продолжения оказания Участнику Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей или медицинских противопоказаний, делающих невозможным оказание данных Услуг, и предложить иные формы и виды культурно-досуговой деятельности, из числа имеющихся в учреждении.

- 3.14. В период действия настоящего Договора предоставлять Потребителю/Участнику/ достоверную информацию об учреждении, об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 4.1. Потребитель обязан своевременно вносить плату за услуги, предусмотренные в разделе № 1 в соответствии с пунктами 2.1. и 2.3. настоящего договора, своевременно регистрировать оплаченные квитанции в Учреждении.
- 4.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Участника на занятиях.
- 4.3. Потребитель обязан придерживаться общепринятых норм поведения в общественном месте, а именно:
- Не оскорблять других клиентов и персонал явным негативным отношением, грубым или непристойным поведением, не использовать в общении ненормативную лексику.
 - Не оставлять после себя мусор, одноразовые стаканы и прочие отходы.
 - Отключать мобильный телефон во время занятий.
- 4.4. Во всех помещениях Исполнителя запрещено курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркосодержащие препараты, проносить на территорию помещений Исполнителя сильнодействующие, ядовитые, взрывоопасные вещества и оружие.
- 4.5. Запрещено посещение занятий в состоянии опьянения любого вида, а также при наличии заболевания, опасного для окружающих.
- 4.6. Запрещено распространение во всех помещениях Исполнителя в коммерческих или рекламных целях любых товаров, услуг и информации, если это не согласовано с Исполнителем.
- 4.7. Умышленное повреждение имущества Исполнителя, его вынос за пределы помещений Исполнителя, является грубым нарушением «Правил посещения» и влечет расторжение договора с взысканием компенсации в судебном порядке.
- 4.8. Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающихся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- 4.9. Потребитель /Участник/ вправе пользоваться имуществом Исполнителя во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 4.10. Потребитель /Участник/ обязан незамедлительно сообщать руководителю Клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства Потребителя /Участника/.
- 4.11. Потребитель обязан по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Участника или его отношению к получению Услуг.
- 4.12. Потребитель обязан обеспечить посещение Участником (не достигшим 14-летнего возраста) занятий согласно расписанию, а также выполнение им заданий руководителя Клубного формирования по подготовке к занятиям.
- 4.13. Потребитель обязан обеспечить сопровождение и безопасность Участника (не достигшего 12-летнего возраста) до и после занятий. В случае самостоятельного посещения занятий Участником без сопровождения взрослых, написать заявление на имя руководителя учреждения.
- 4.14. Запрашивать у Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в том числе знакомиться с документами Исполнителя: Устав, Положение о платных услугах, Правила внутреннего распорядка, Положение о Клубном формировании.
- 4.15. Запрашивать у Исполнителя информацию об успеваемости, поведении, отношении Участника к занятиям.
- 4.16. Потребитель/Участник/, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

(для Договора с Участником, достигшим 14-летнего возраста)

- 5.1. При записи в Клубное формирование, и в процессе посещения занятий, своевременно предоставлять информацию о паспортных данных (при наличии), месте учебы, месте жительства, контактном телефоне, незамедлительно сообщать руководителю Клубного формирования об изменении данной информации.
- 5.2. Посещать занятия, согласно расписанию, выполнять задания руководителя Клубного формирования по подготовке к занятиям, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятия
- 5.3. Придерживаться общепринятых норм поведения в общественном месте, а именно:
- Не оскорблять других клиентов и персонал явным негативным отношением, грубым или непристойным поведением, не использовать в общении ненормативную лексику.
 - Не оставлять после себя мусор, одноразовые стаканы и прочие отходы.
 - Отключать мобильный телефон во время занятий.

- 5.4. Во всех помещениях Исполнителя запрещено курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркосодержащие препараты, проносить на территорию помещений Исполнителя сильнодействующие, ядовитые, взрывоопасные вещества и оружие.
- 5.5. Запрещено посещение занятий в состоянии опьянения любого вида, а также при наличии заболевания, опасного для окружающих.
- 5.6. Запрещено распространение во всех помещениях Исполнителя в коммерческих или рекламных целях любых товаров, услуг и информации, если это не согласовано с Исполнителем.
- 5.7. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 5.8. Умышленное повреждение имущества Исполнителя, его вынос за пределы помещений Исполнителя, является грубым нарушением «Правил посещения» и влечет расторжение договора с взысканием компенсации в судебном порядке.
- 5.9. Участник вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса получения Услуг.
- 5.10. Получать полную и достоверную информацию о своих умениях, навыках и способностях.
- 5.11. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для получения Услуги, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 5.12. Принимать участие в культурно-досуговых и конкурсных мероприятиях, организованных Исполнителем.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены путем письменного заключения Сторонами дополнительного соглашения.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - установление Исполнителем факта нарушения порядка записи в Клубное формирование, повлекшего по вине Потребителя/Участника/ его незаконную запись в Клубное формирование;
 - просрочка оплаты стоимости платных услуг (если задержка составляет более 1 (одного) месяца);
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя/Участника;
 - реорганизации, (ликвидации) учреждения, увольнения руководителя Клубного формирования;
 - систематического нарушения Участником прав и законных интересов других участников Клубного формирования и работников Исполнителя.
- 6.4. Участник, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и оказанных услуг до момента расторжения настоящего Договора путем подачи соответствующего заявления на имя Исполнителя.
- 6.5. От имени Участника в возрасте до 14 лет Договор в любое время может быть расторгнут Потребителем.
- 6.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель производит перерасчет стоимости Услуги и возврат денежных средств Потребителю/Участнику/ с учетом количества не проведенных, но оплаченных Потребителем/Участником/ занятий.
- 6.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Сторон об отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1.7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.08.202__ года, а в части взаиморасчетов до полного его исполнения.
- 8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Предоставление услуг, указанных в разделе № 1 данного договора, другим лицам – не допускается.
- 9.2. Все дополнительные соглашения, составленные к данному договору, являются его неотъемлемой частью и не действительны без него.
- 9.3. Родственники Потребителя/Участника/ имеют право присутствовать на занятиях только во время «открытых уроков», расписание и количество которых устанавливается руководителем клубных формирований.
- 9.4. Присутствие родственников Потребителя /Участника/, а также посторонних лиц в помещениях для проведения занятий, кроме времени, оговоренного в пункте 9.3. настоящего договора – не допускается.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Все споры между Исполнителем и Заказчиком/Участником решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения Участником занятий нет.
- 10.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Положением о платных услугах и Положением о Клубном формировании, расписанием занятий, утвержденных Исполнителем.
- 10.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой сторон.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 11.1. Каждая из сторон настоящего договора подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.
- 11.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.7.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.
- 11.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.
- 11.4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:
 - 11.4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.
 - 11.4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.
 - 11.4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство РФ.
- 11.5. В случае возникновения у стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
- 11.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.
- 11.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:
 - 11.7.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением договора.
 - 11.7.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.
 - 11.7.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.

12. ПОДПИСИ СТОРОН.

«Исполнитель»
Муниципальное автономное учреждение культуры г.
Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень»
Сокращенное название: МАУК «ЦКиТ «Тюмень»
Юридический и почтовый адрес:
625013 г. Тюмень, ул. 50 лет Октября д.82, корп.2
ИНН 7202150964 КПП 720301001
ОГРН 1067203329160
Счет № 40703810467104000407 (внебюджет) в ПАО
Сбербанк
Банк получателя: Западно-Сибирский банк ПАО
«Сбербанк» г. Тюмень
БИК 047102651
к/с 30101810800000000651

Заместитель директора по деятельности
ОСП «ДК «_____»

_____/ ФИО/

«Потребитель»

Ф.И.О. _____

Паспорт серия

_____ № _____

Выдан:

Адрес регистрации

Тел. _____

Подпись

_____ / _____ /

«Участник»,
достигший 14-летнего возраста
Ф.И.О. _____

Паспорт серия

_____ № _____

Свидетельство о рождении

серия _____ № _____

Выдан (о):

Адрес _____

Тел. _____

Подпись

_____ / _____ /

Расчет стоимости предоставляемых услуг

Наименование клубного формирования	Количество занятий в месяц	Стоимость занятий в рублях		Льгота, %	Реквизиты документа, подтверждающего право на льготу	Льготная стоимость занятий в рублях	
		За одно занятие	За месяц			За одно занятие	За месяц

Подписи Сторон:

«Исполнитель»
Заместитель директора по деятельности
ОСП «ДК «Водник»

_____ / Т.С.Картавцева/

«Потребитель»
Ф.И.О. _____

Подпись _____ / _____ /

«Участник»,
достигший 14-летнего возраста
Ф.И.О. _____

Подпись _____ / _____ /

(для совершеннолетних)

Директору
МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

В клубное формирование _____
(наименование клубного формирования)

Руководителем которого является _____
(фамилия, имя, отчество)

	Подпись
С Уставом учреждения, условиями предоставления услуги, программой, общим положением и спецификой занятий клубного формирования, ознакомлен (а) и согласен (а)	
Со спецификой занятий ознакомлен(а), ответственность за свое здоровье беру на себя *	

Приложение:

1. Анкета участника клубного формирования
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Медицинское заключение (сведения) о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятия соответствующим видом деятельности.

**В случае отказа от предоставления медицинского заключения (сведений) потребитель (для несовершеннолетних детей – законный представитель) в заявлении о приеме в клубное формирование указывает о своем отказе, о том, что он ознакомлен со спецификой занятий и несет персональную ответственность за свое здоровье*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(для несовершеннолетних)

Директору МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

в клубное формирование

_____ (название клубного формирования)

руководителем, которого является

_____ (фамилия, имя, отчество)

	Подпись
С Уставом учреждения, условиями приема, программой, общим положением и спецификой занятий клубного формирования, ознакомлен (а) и согласен (а)	
Со спецификой занятий ознакомлен(а), ответственность за здоровье ребенка беру на себя *	

Приложение:

1. Анкета участника клубного формирования
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Медицинское заключение (сведения) о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятия соответствующим видом деятельности*

**В случае отказа от предоставления медицинского заключения (сведений) потребитель (для несовершеннолетних детей – законный представитель) в заявлении о приеме в клубное формирование указывает о своем отказе, о том, что он ознакомлен со спецификой занятий и несет персональную ответственность за здоровье своего несовершеннолетнего ребенка*

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Анкета несовершеннолетнего участника клубного формирования

_____ (Клубное формирование, ФИО руководителя)

_____ (ФИО участника)

Дата рождения¹ _____ (число, месяц, год)

Домашний адрес, телефон¹

Имеет ли степень ограничения трудоспособности? (если да, то указать какую и по какой причине)

К какой категории относится ваша семья? (нужное подчеркнуть)

- малоимущая
- многодетная
- опекуны
- СВО

Лицо, представляющее интересы ребенка (ФИО, контактный телефон)

Сведения предоставляются пользователем для учета работы клубного формирования в соответствии с Решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 № 10.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Анкета совершеннолетнего участника клубного формирования

_____ (Клубное формирование, ФИО руководителя)

_____ (ФИО участника)

Дата рождения¹ _____ (число, месяц, год)

Домашний адрес, телефон¹

Имеет ли степень ограничения трудоспособности? (если да, то указать какую и по какой причине)

К какой категории относится ваша семья? (нужное подчеркнуть)

- малоимущая
- многодетная
- СВО
- (ФИО, контактный телефон)

Сведения предоставляются пользователем для учета работы клубного формирования в соответствии с Решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 № 10.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
при оформлении возмездных (договорных и (или) иных) отношений с совершеннолетним
физическим лицом.**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____, дата
выдачи документа _____, наименование _____ выдавшего _____ органа

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» (ОГРН 1067203329160, ИНН 7202150964), зарегистрированного по адресу: 625013 Тюменская область, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, дом 82, корпус 2, (далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; оформление и регулирование договорных и (или) иных отношений; отражение информации в бухгалтерских документах; проведение взаиморасчетов; исчисление и уплата налоговых платежей; представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации цели.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол, возраст (при необходимости); свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; фотографии (при необходимости); данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, знании иностранных языков (при необходимости); сведения о наличии или отсутствии судимости (при необходимости); реквизиты банковского счета(ов); сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством).

Своей волей, свободно и в своем интересе выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Оператором (в силу требования Законодательства РФ) данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования; хранение моих персональных данных в течение срока действия настоящего Согласия, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.
- 2) Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.
- 3) В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в

пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) После прекращения отношений персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов.

5) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6) В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7) В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3-5.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Обязуюсь сообщать в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней об изменении своих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

- Указанное Соглашение оформляется на одном листе с двух сторон, в случае оформления данных согласий с одной стороны на двух листах, субъект персональных данных (дающий Соглашение) подписывает каждый лист отдельно.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
при оформлении возмездных (договорных и (или) иных) отношений с
несовершеннолетним физическим лицом.**

Я, _____
(полное ФИО родителя/законного представителя)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____, дата
выдачи документа _____, наименование выдавшего органа _____,
_____,
являясь на основании: _____,
_____,
(документ, подтверждающий полномочия родителя/законного представителя, или иное основание)
родителем/законным представителем _____,
_____,
(полное ФИО представляемого, дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,
_____.

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и
творчества «Тюмень» (ОГРН 1067203329160, ИНН 7202150964), зарегистрированного по адресу:
625013 Тюменская область, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, дом 82, корпус 2, (далее – Оператор)
согласие на обработку персональных данных персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного).

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований
законодательства Российской Федерации; оформление и регулирование договорных и (или)
иных отношений; отражение информации в бухгалтерских документах; проведение
взаиморасчетов; исчисление и уплата налоговых платежей; представление законодательно
установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды, а
также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации цели.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия,
имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол, возраст (при необходимости);
свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего
личность; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (при необходимости);
идентификационный номер налогоплательщика (при необходимости); адрес фактического места
проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и
электронный адреса; номера телефонов; фотографии (при необходимости); данные об
образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени,
ученом звании, знании иностранных языков (при необходимости); реквизиты банковского
счета(ов); сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством).

Своей волей, свободно и в своем интересе выражаю согласие на осуществление
Оператором любых действий в отношении указанных персональных данных, которые
необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на
обработку без ограничения указанных персональных данных, включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись
на электронные носители и их хранение; передачу Оператором (в силу требования
Законодательства РФ) данных и соответствующих документов, содержащих персональные
данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда
социального страхования; хранение указанных персональных данных в течение срока действия
настоящего Согласия, а также при осуществлении любых иных действий с указанными
персональными данными, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и
Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.

2) Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

3) В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) После прекращения отношений персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов.

5) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6) В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7) В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3-5.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Обязуюсь сообщать в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней об изменении указанных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

- Указанное Согласие оформляется на одном листе с двух сторон, в случае оформления данных согласий с одной стороны на двух листах, субъект персональных данных (дающий Согласие) подписывает каждый лист отдельно.

Правила посещения занятий в клубных формированиях

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий творческих коллективов и иных клубных формирований МАУК "ЦКиТ "Тюмень" (далее - Учреждение) и распространяются как на руководителей, так и на участников коллективов и их законных представителей.

1.2. При зачислении на посещение занятий участники клубных формирований (далее – Участники) или их законные представители (если зачисляется ребенок) должны ознакомиться с положениями настоящих Правил.

2. Порядок приема в клубные формирования

2.1. Зачисление Участников в клубные формирования производится по согласованию с руководителем выбранного клубного формирования, в соответствии с письменным заявлением. Прием заявлений осуществляется как на занятия в бесплатных клубных формированиях, финансируемых за счет бюджета, так и в платных. На каждое выбранное клубное формирование пишется отдельное заявление.

2.2. В качестве заявителей от несовершеннолетнего потенциального участника клубного формирования выступают его законные представители (родители, усыновители или попечители), либо сам несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, подавший заявление на посещение самостоятельно. Потенциальные участники клубного формирования старше 18 лет подают заявление лично.

2.3. Учреждение оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными Участниками клубных формирований для более точного выявления интересов и уровня знаний.

2.4. Медицинское заключение предоставляется всеми участниками клубных формирований не зависимо от направленности клубного формирования.

2.5. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в клубном формировании;
- заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии, не позволяющем посещать клубное формирование данной направленности;
- предоставление неполного пакета документов;
- отрицательные результаты вступительных испытаний (прослушивания).

2.6. При зачислении в клубное формирование, работающее на платной основе, с Участником клубного формирования или его законным представителем заключается договор об оказании платных услуг (далее – Договор).

3. Порядок проведения и посещения занятий

3.1. Занятия в клубных формированиях Учреждения проводятся согласно составленному расписанию. Участники формирования обязаны приходиться за 10 минут до начала занятий.

3.2. Занятия в платных клубных формированиях:

3.2.1. Продолжительность занятий в клубных формированиях устанавливается руководителем клубного формирования и утверждается заместителем директора,

соответствующего обособленного структурного подразделения МАУК "ЦКиТ "Тюмень", с учётом возрастных особенностей участников.

Рекомендуемая продолжительность занятий:

<i>Возраст участников</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Продолжительность</i>
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5-2,0 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	3, 4 раза в неделю (возможны изменения в связи со спецификой занятий)	1,5-2,0 академических часа с перерывом 10 минут

3.2.2. Участникам клубных формирований предоставляется право на посещение занятий, в течение календарного месяца, в соответствии с количеством оплаченных ими услуг по Договору.

3.2.3. При совпадении занятий с праздничными (нерабочими) днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с руководителем клубного формирования.

3.2.4. Пропущенные Участником без уважительной причины занятия не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

3.3. Необходимые пособия, литературу, расходные материалы, форму для занятий Участники или их законные представители приобретают самостоятельно, за свой счет.

3.4. Участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении или на выездных площадках (концертах, праздниках, выставках, игровых программах и т.п.) являются частью процесса и обязательны для всех Участников. Подготовка, дополнительные репетиции и участие в мероприятиях являются полноценным занятием.

3.5. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий городского или районного уровней, занятия в клубных формированиях могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем формирования.

3.6. Участникам клубных формирований либо их законным представителям необходимо заранее ставить в известность руководителя формирования о возможном отсутствии и причине отсутствия на занятии или намерении прекратить дальнейшее посещение занятий клубного формирования.

3.7. Участникам клубных формирований категорически запрещается посещать занятия во время заболевания инфекционными болезнями, представляющими опасность для окружающих. Руководитель формирования имеет право в случае необходимости затребовать медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний к посещению занятий.

3.8. Участникам клубных формирований, ожидающим начала занятий, и их законным представителям, ожидающим окончания занятий, можно ожидать начала или окончания занятий только в фойе Учреждения, не создавая толчею между посетителями Учреждения. При этом необходимо сдать верхнюю одежду в гардероб, соблюдать тишину и уступать место детям для переодевания и подготовки к занятиям.

3.9. Участники клубных формирований и их законные представители должны вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и Участникам клубных формирований, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.10. Во избежание травмоопасных ситуаций Участникам клубных формирований и их законным представителям нельзя:

- бегать и толкаться во время перерыва между занятиями;
- прыгать через ступеньки лестницы, кататься на перилах, перешагивать или опасно перегибаться через них;
- оставлять в коридорах разлитую на полу воду;
- качаться на трубах парового отопления;
- забираться и сидеть на подоконниках;
- высовываться из окон;
- заходить в служебные помещения.

3.11. Законный представитель участника клубного формирования несет ответственность за несовершеннолетних детей, приведенных вместе с собой в дом культуры и ожидающих окончания занятий.

4. Ответственность

4.1. Учреждение обязано:

- предоставлять Участнику необходимую и достоверную информацию о работе клубных формирований и оказываемых услугах;
- принимать меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с проведением занятий;
- оказывать услуги качественно, в полном объеме и в установленные сроки.

4.2. Участники клубных формирований и их законные представители обязаны:

- строго соблюдать технику безопасности, противопожарную защиту и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб;
- иметь сменную обувь или носить одноразовые бахилы;
- в полном объеме выполнять обязанности, предусмотренные Договором, правилами, распоряжениями и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Учреждение не несет ответственность:

- за вещи, оставленные без присмотра в холле, лестнице, залах и гримерных комнатах;
- за местонахождение несовершеннолетних участников клубных формирований вне рамок занятий и в случае пропуска занятий;
- за поведение и здоровье ребенка, и вред, причиненный ему третьим лицом в случае, если сопровождающий не встретил ребенка после окончания занятий.

4.4. Участники клубных формирований и их законные представители несут единоличную ответственность:

- за поведение и состояние здоровья участника клубного формирования до начала занятий в формированиях.

4.5. Законный представитель несовершеннолетнего обязан заполнить заявление о сопровождении или не сопровождении ребенка на занятия в клубное формирование (Приложение №1Б к Правилам посещения занятий в КФ)

4.6. Законный представитель несовершеннолетнего обязан предоставлять заявление о непосещении ребенка занятия в клубное формирование не менее чем за 3 дня до ожидаемого пропуска на занятия (Приложение №1В к Правилам посещения занятий в КФ)

5. Заключительные положения

5.1. Произведенная оплата посещения занятий в клубных формированиях не даёт гарантийного права пользования парковкой на территории, прилегающей к Учреждению.

5.2. При возникновении пожара, задымления, обнаружении подозрительных предметов, нарушений общественного порядка кем-либо из посетителей Учреждения необходимо немедленно сообщать об этом руководителю своего клубного формирования или дежурному администратору на вахте Учреждения.

5.3. Посетителям необходимо выполнять настоящие Правила посещения клубных формирований, соблюдать чистоту и порядок, быть вежливым в общении между собой и с работниками Учреждения.

5.4. Учреждение оставляет за собой право отказать в оказании услуг Участнику клубного формирования или его законному представителю, не выполняющему настоящие правила или грубо их нарушающему.

Заместителю директора
по деятельности обособленного
структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)

МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

(ФИО зам. директора структурного подразделения)

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

как законный представитель несовершеннолетнего (ней) (до 12 лет)

(Ф.И.О., год рождения)

предупреждаю, что он (она) будет посещать клубное формирование

(наименование клубного формирования)

без сопровождения/в сопровождении _____

(нужное подчеркнуть)

_____ (указа
ть сопровождающего)

Я осведомлен (а) о том, что в случае посещения занятий без сопровождения родителя (законного представителя), ответственность за безопасность ребёнка до и после занятий несет родитель (законный представитель).

« ____ » _____ 202 ____ г.

(ФИО родителя (законного представителя) / (подпись)

Заместителю директора
по деятельности обособленного
структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)

МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

(ФИО зам. директора структурного подразделения)

Форма заявления на непосещение занятия в КФ*

Я _____
(ФИО полностью)

как законный представитель несовершеннолетнего (ей)

(ФИО, год рождения)

предупреждаю, что по семейным обстоятельствам он (она) не сможет посещать клубное
формирование _____

(наименование клубного формирования)

С «_____» _____ по «_____» _____ 202__ г.

«_____» _____ 202__ г.

(ФИО родителя (законного представителя) / _____
(подпись)

Заместителю директора
по деятельности обособленного
структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)

МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

(ФИО зам. директора структурного подразделения)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении льгот

Заявитель _____
фамилия, имя отчество (при наличии)

Место жительства: населенный пункт _____, улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____

Прошу предоставить льготу при оплате услуги (услуг):

в размере: 20%

100%

основание для льготы:

_____ (указывается льготная категория в соответствии с Положением об оказании платных услуг)

к заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ /
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ /
(подпись)