

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень»



С.В. Трифонов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **проекта «Арт-пространство»** **Муниципального автономного учреждения культуры г. Тюмени** **«Центр культуры и творчества «Тюмень»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Арт-пространство» (далее — **Положение**) определяет цели, задачи и порядок его реализации в рамках основной деятельности муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» (далее — Учреждение), а именно: деятельность Домов культуры, организация досуга населения в рамках клубных формирований и организации мероприятий.

Уставной целью деятельности МАУК «ЦКиТ «Тюмень» является культурная деятельность, выявление, изучение, сохранение, использование, развитие и популяризация творческих способностей граждан, художественного творчества и любительского искусства во всем многообразии жанров, создание и улучшение условий для реализации гражданами гарантированных государством прав на участие в культурной деятельности и равный доступ к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

1.2. Положение является локальным актом МАУК «ЦКиТ «Тюмень», разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «О защите конкуренции»;
- Уставом МАУК «ЦКиТ «Тюмень».

1.3. Учреждением по организации деятельности и работе Арт-пространства является Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и творчества «Тюмень».

1.4. Арт-пространство работает на территории площади 400-летия Тюмени согласно Схеме (Приложение №1а).

1.5. Время работы Арт-пространства: ежедневно с 12:00 до 21:00. Организаторы в праве закрыть Арт-пространство по техническим, погодным или иным причинам, оповестив жителей на официальной странице расписания работы Арт-пространства <https://vk.com/artprostranstvo72>

1.6. Учреждение несет расходы по установке, демонтажу, содержанию, ремонту, творческому наполнению пространства силами Учреждения, силами Резидентов, силами Участников проекта, не вошедших в статус Резидента, а также по приобретению необходимого

оборудования для качественной работы Арт-пространства.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **Арт-пространство** — открытая, многофункциональная, постоянно действующая площадка на Площади 400-летия Тюмени (г. Тюмень, ул. Республики, 129), с возможностью организации открытых мастерских и творческих лабораторий, демонстрации результатов работы широкой публике посредством проведения культурно-досуговых программ и мероприятий, место встречи людей для обмена идеями и творческими интересами.

- **Конкурс Резидентов** – предварительный отбор пятнадцати Резидентов «Арт-пространства» на период Творческого сезона 2024 г. для реализации творческих проектов.

- **Резидент** — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятое или физическое лицо, с которым заключено соглашение о сотрудничестве по реализации творческого проекта в Арт-пространстве, занимающееся на постоянной основе практикой в организации проектов или изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение—признанное в статусе Резидента Арт-пространства.

- **Кандидат в Резиденты** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятое или физическое лицо, принимающее участие в Конкурсе Резидентов на Творческий сезон, претендующее на присвоение статуса Резидента.

- **Соглашение** о сотрудничестве по реализации творческого проекта — документ, подписанный Резидентом и Организатором, закрепляющий намерения сторон взаимодействовать в определенной области, представляющей взаимный интерес, и общих условиях такого взаимодействия, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

- **Участник проекта** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятое или физическое лицо, претендующее на проведение мероприятия в Творческом сезоне единовременно согласно пунктам 6.2, 6.3 данного Положения.

- **Менеджер Арт-пространства** — Управляющий проекта (штатный работник Учреждения), взаимодействующий с участниками проекта, занимающийся поиском новых партнеров, Участников и Резидентов проекта, привлечением на площадку интересных событий, разработкой и корректировкой стратегии.

- **Администратор Арт-пространства** (далее - Администратор) - лицо, оказывающее помощь Резидентам и Участникам проекта в организации мероприятий, занимающееся подготовкой и согласованием времени проведения мероприятия, контролирующее работу и исполнение плана реализации проектов Резидентов. Администратором может быть штатный работник структурного подразделения Учреждения, а также привлеченный специалист.

- **Представитель Резидента** (далее — Представитель) — лицо, представляющее интересы Резидента и осуществляющее коммуникацию между Резидентом и Администратором. Решение о назначении Представителя принимается Резидентом самостоятельно.

- **Творческий проект** — программа деятельности Резидента или Участника проекта, в которой раскрываются следующие параметры: цели и задачи Резидента или Участника проекта, направление деятельности, формы, план работы, планируемый результат, условия реализации программы и медиа материалы.

- **Райдер** — перечень условий и требований организационных и пространственных ресурсов Учреждения, предъявляемых Резидентом или Участником проекта для выполнения работ по осуществлению своего проекта.

- **Творческий сезон** — период работы Арт-пространства в текущем году - с 4 мая 2024 года по 15 сентября 2024 года.

1.8. Цели и задачи деятельности Арт-пространства:

1.8.1. **Цель** - Создание условий для самореализации, развития творческого потенциала, повышение уровня общения и взаимодействия, формирования творческих навыков всех возрастных категорий населения через создание в городской среде доступного общественного пространства.

1.8.2. Задачи:

- создание условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта личности гражданина;
- создание условий для культурной интеграции и культурного обмена;
- создание стимулирующей среды с высоким уровнем творческой конкуренции;
- вовлечение большего числа граждан в культурную деятельность, обеспечение разнообразия культурно-досуговой и культурно-познавательной деятельности населения;
- предоставление возможности для реализации современных проектов в различных областях искусства;
- совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации граждан, направленной на раскрытие их потенциала для дальнейшего развития города Тюмени;
- развитие новых форм социокультурных и творческих практик, направленных на обеспечения инновационного развития сферы культуры и искусств города Тюмени.
- привлечение внимания органов местного самоуправления, общественности, бизнеса и средств массовой информации к сфере культуры.

1.9. Резиденты и Участники проекта имеют право осуществлять деятельность на территории Арт- пространства на условиях взаимовыгодного сотрудничества.

1.10. Резидент и Участник проекта на свои мероприятия максимально обеспечивает зрительскую аудиторию.

1.11. Резиденты осуществляют свою деятельность по принципу полной самокупаемости. Учреждение не несет затраты по расходам, связанным с подготовкой и реализацией творческих проектов Резидентов.

1.12. При возникновении необходимости проведения мероприятия Резидентом или Участником проекта на платной основе на территории Арт-пространства Организатор и Резидент, Участник проекта (далее - Стороны) дополнительно заключают договор, регламентирующий форму мероприятия и систему начисления доходов каждой из Сторон. Доход от Мероприятия может распределяться между Сторонами в следующем порядке:

- Резиденту, Участнику проекта 50% (пятьдесят процентов) от полученного дохода, Организатору 50 % (пятьдесят процентов) от полученного дохода.

2. Направления мероприятий и проектов

2.1. В рамках деятельности Арт-пространства на его базе возможна реализация проектов по следующим направлениям:

- межотраслевые, сетевые культурные и кросскультурные проекты/мероприятия;
- социально-значимые проекты государственных, муниципальных и бюджетных учреждений;
- проекты, предусматривающие проведение фестивалей, семинаров, форумов в области культуры, искусства и креативных индустрий, образования, спорта и молодежной политики;
- мероприятия по выявлению и поддержке молодых талантов в области культуры, искусства и креативных индустрий, образования, спорта и молодежной политики;
- наставнические и волонтерские проекты/мероприятия;
- проекты креативных индустрий, в том числе в области литературы и издательского дела, дизайна, моды, арт, музыки и саунд-дизайна, архитектуры и урбанистики, новых медиа, мультимедиа технологий, кино, театра, игр, создания и развития инфраструктуры креативных индустрий.

2.2. Не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду и иные действия, нарушающие Конституцию РФ.

2.3. Форматы мероприятий: кинопоказы, мастер-классы, лекции, семинары, концертные программы, выставки, презентации, дискуссии и дискуссионные клубы, социальные проекты, танцевальные программы и фестивали, творческие фестивали, промо-акции, перформансы, театральные представления, студенческие и школьные сборы, игры, представления, чемпионаты, шоу, тематические встречи, трансляции, тренинги.

3. Руководство и контроль за деятельностью Арт-пространства

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Арт-пространства осуществляет руководство Учреждения. Для обеспечения деятельности Арт-пространства Менеджер Арт-пространства, создает необходимые условия для функционирования Резидентов и Участников проекта, утверждает планы работы, программы. Связаться с менеджером можно по телефону 8 (3452) 419-150, 8 (3452) 411-255. Время работы Пн. – Пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Адрес Тюмень, ул. 50 лет Октября 82к2.

3.2. Обязанности менеджера Арт-пространства:

- ведет работу по поиску и привлечению Резидентов и Участников проекта, формирует заявочный список на получение статуса Участников проекта Арт-пространства;
- согласовывает с руководством списки заявок на получение статуса Участников проекта;
- формирует итоговый список Резидентов Арт-пространства, утвержденный Экспертным советом Учреждения;
- формирует и реализует программу Арт-пространства, составляет план организационно-творческой работы в Творческом сезоне, который предоставляется на согласование администрации Учреждения. Программа должна учитывать рекомендации по востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительским и техническим возможностям Резидентов и Участников проекта;
 - сопровождает реализацию проекта Резидента;
 - осуществляет коммуникацию между Резидентами (их представителями) и руководством Учреждения;
 - контролирует работу Резидентов и Участников проекта;
 - обеспечивает исполнение технического райдера Резидентов и Участников проекта (Приложение №2);
 - обеспечивает информационное сопровождение Резидентов и Участников проекта: передает специалисту по связям с общественностью Учреждения информацию о мероприятиях для размещения на официальном сайте и в соцсетях Учреждения (Приложение №3);

3.3. Продолжительность рабочего времени Резидентов и Участников проекта на территории Арт-пространства устанавливается по согласованию с руководством Учреждения.

4. Организационный комитет проекта Арт пространство

4.1. Организационный комитет проекта (далее по тексту – Оргкомитет) согласовывается с Директором Учреждения (Приложение №1).

4.2. Основными принципами деятельности Оргкомитета являются:

4.2.1. Создание для Резидентов и Участников равных условий участия в проекте Арт пространство.

4.2.2. Доступность информации о проведении Конкурса Резидентов и обеспечение открытости его проведения.

4.3. Оргкомитет рассматривает заявки Резидентов и Участников проекта Арт пространство и принимает решение о выдаче статуса Резидента или Участника проекта Арт пространство.

4.4. В случае возникновения спорных вопросов или ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, касающихся организации работы проекта Арт пространство, Оргкомитет оставляет за собой право принять решение по своему усмотрению.

Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

Контактная информация оргкомитета Конкурса: Муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень». Адрес: г. Тюмень, ул.50 лет Октября 82/2, 8(3452)41-44-77, 8(3452)41-12-55

Контактное лицо: Антонова Анна Владимировна – начальник отдела по организации и проведению общегородских мероприятий МАУК «ЦКиТ «Тюмень».

5. Организация деятельности Резидентов и Участников Арт пространства

5.1. Организация деятельности Резидентов АРТ пространства

5.1.1 Организация проведения Конкурса Резидентов:

Цели и задачи Конкурса Резидентов:

Целью Конкурса является отбор **пятнадцати** резидентов Арт-пространства на период Творческого сезона для реализации творческих проектов на площадке Арт-пространства в 2024 году.

Задача Конкурса:

- активизация интереса творческих сообществ и сообществ по интересам в возможности участия в деятельности Арт-пространства и привлечение интереса жителей и гостей города к культурной жизни города и региона, в том числе развитие туристических маршрутов;

5.2. Сроки проведения Конкурса Резидентов, сроки реализации проектов и сроки отчетов:

5.2.1. Конкурс проводится в 2 этапа в следующие сроки:

- прием заявок на участие в Конкурсе: **с 05.04.2024г по 19.04.2024г**
- определение победителей Конкурса: **не позднее 25.04.2024г**
- объявление победителей Конкурса: **не позднее 27.04.2024г**

5.2.2. Заключение соглашений с победителями Конкурса Резидентов производится в срок не позднее 7 рабочих дней от момента объявления победителей Конкурса;

5.2.3. Срок реализации Творческого проекта — Творческий сезон 2024г., не позднее 15 сентября 2024 года.

5.2.4. Предоставление отчетов Менеджеру Арт пространства о реализации творческого проекта Резидент должен в течение семи календарных дней с момента окончания срока реализации творческого проекта, который включает в себя:

- фотоотчет (ссылка с прикрепленными фотоальбомом)
- журнал посещения зрителей (Приложение № 4) и форму отчета о деятельности Резидентов и Участников проекта (Приложение №11)
- сценарий, регламент, сценарный план мероприятия

5.3. Условия участия в Конкурсе Резидентов:

5.3.1. В Конкурсе Резидентов принимают участие следующие категории субъектов экономической деятельности, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства, спорта, социального развития и поддержки, оформившие и подавшие заявки на рассмотрение в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением:

- юридическое лицо,
- индивидуальный предприниматель,
- физическое лицо,
- самозанятый;

5.3.2. Обязательным условием для участия в Конкурсе является:

- направление заявки на участие по форме (Приложение №5)
- к заявке необходимо приложить описание проекта в виде (формате) презентации (Power Point/PDF) не более 10 слайдов или видеоролика продолжительностью не более 2 минут (Приложение №6). Творческие проекты должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства в сфере интеллектуальной собственности.
- направление формы Технического райдера (Приложение №2)
- Заявки на участие принимаются на электронную почту в теме письма необходимо указать «Заявка на участие в конкурсе кандидатов в резиденты».
- Каждый Резидент может подать не более одной заявки.
- Поданная заявка является согласием с условиями настоящего Положения.
- Заявки, заполненные не по форме, к рассмотрению не принимаются.
- Заявки, поступившие после истечения срока приема, установленного Положением, не рассматриваются.

5.4. Порядок рассмотрения заявок и определение победителей Конкурса Резидентов:

5.4.1. В Учреждении создается **Организационный комитет** из числа организаторов Конкурса. Организационный комитет рассматривает заявки, полученные до **25.04.2024 г.** в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4.2. Организационный комитет проводит анализ поступивших заявок и дает оценку их качества в соответствии с критериями отбора и приоритетами деятельности Организатора (Приложение №7);

5.4.3. Оценка заявок участников производится путём заполнения членами Организационного комитета Бланков проектной оценки (Приложение №8).

5.4.4. По итогам работы Организационного комитета формируется список победителей из 15 кандидатов, которым будет присвоен статус Резидента (Приложение №12) Результаты работы Экспертного совета оформляются протоколом. (Приложение №9).

5.4.5. При спорных результатах экспертного заключения проводится личная встреча Резидента с представителем Организационного комитета для принятия итогового решения.

5.5. Заключение Соглашения с Резидентами:

5.5.1. В соответствии с протоколом Экспертного совета, Организатор заключает с победителями Конкурса Резидентов соглашение о сотрудничестве по реализации творческого проекта, заявленного на Конкурс Резидентов.

5.5.2. В соглашении указываются:

- Предмет Соглашения;
- срок реализации;
- форма, порядок и сроки предоставления отчета;
- права и обязанности сторон;
- инфраструктура и оборудование, задействованное в реализации творческих проектов резидентов;
- график работы Резидента в Арт-резиденции.

5.6. Организация деятельности Участников Арт пространства

5.6.1. Для организации процесса отбора заявок потенциальных Участников проекта Менеджер Арт пространства формирует списки возможных Участников проекта в ходе поступления от них заявок и предоставляет их руководству Учреждения.

5.6.2. Некоммерческие организации, государственные, муниципальные и бюджетные учреждения могут допускаться в качестве Участников проекта в Арт-пространство на безвозмездной основе в случае использования Арт-пространства во исполнение соответствующих

соглашений, заключённых с органами власти. При наличии такого соглашения порядок деятельности регламентируется соглашением и/или заключёнными в целях его исполнения другими соглашениями (договорами), при условии наличия такой возможности и компенсации расходов на фактические траты при проведении мероприятия (материалы для мастер-классов, грузоперевозки оборудования, работа персонала и т.д.).

5.6.3. Участники проекта оплачивают расходы за организацию мероприятия исходя из Прейскуранта платных услуг (Приложение №10). На основании поступившей заявки Организаторы выставляют счет для оплаты, а Резидент обязан внести 100% предоплату в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выставления счета.

5.6.4. Для получения статуса Участника проекта необходимо направить письмо-запрос на официальном бланке заявителя на электронную почту og72tmn@yandex.ru Письмо должно быть направлено на руководителя Учреждения на официальном бланке «О возможности проведения мероприятия» в рамках работы Арт-пространства. Обязательно указать в письме дату, время, цели и задачи мероприятия. Приложить к письму заполненную форму заявки (Приложение № 5).

5.6.5. Дополнительно к заявке могут быть прикреплены и другие документы по желанию Участника проекта.

5.6.6. Заявка означает согласие с условиями настоящего Положения.

5.6.7. Поданные заявки не редактируются и не рецензируются.

5.6.8. Заявки, заполненные не по форме, не допускаются к рассмотрению.

5.6.9. Каждого 1 (первого) числа месяца все поступившие заявки, соответствующие формам, аккумулируются Менеджером Арт пространства и передаются на рассмотрение руководству Учреждения.

5.6.10. При попадании 1 (первого) числа месяца на выходной или праздничный день датой передачи руководству Учреждения поступивших заявок, соответствующих формам, считается первый рабочий день месяца.

5.6.11. Заявки рассматриваются в течение 10 (десяти) дней с момента их получения.

5.6.12. Учреждение оставляет за собой право использовать материалы представленных на реализацию проектов для ответов и презентации своей деятельности в печатных и электронных материалах.

5.6.13. В случае положительного решения по рассмотрению заявки о получении статуса Участника проекта, Менеджер Арт пространства связывается с Заявителем и сообщаем лично о принятом решении.

5.6.14. Итоговое решение о наделении и лишении статуса Участника проекта остается за руководством Учреждения и обжалованию не подлежит.

5.6.15. Работа Участников проекта на территории Арт-пространства организуется в соответствии с расписанием, которое устанавливается Администратором и согласовывается с руководством Учреждения. Изменение в расписание вносится не позднее, чем за 10 (десять) дней.

6. Инфраструктура, задействованная в реализации деятельности Резидентов и Участников проекта

6.1. Учреждение предоставляет услуги по организационно-техническому оснащению деятельности Резидентов:

- проведение проектов и репетиций;
- сервисно-техническое оснащение площадки (звуковое, светодиодное, техническое оборудование и т.д.) в рамках возможностей Учреждения.

- 6.2. Учреждение обеспечивает работу хозяйственных и технических служб.
- 6.3. Длительность и период предоставления услуг обговаривается и согласовывается с каждым Резидентом или Участником проекта индивидуально.
- 6.4. Услуги технических служб обеспечиваются только в установленные дни мероприятий по согласованию с руководством Учреждения
- 6.5. Услуги технических служб, в рамках подготовительного процесса, рассматривается в индивидуальном порядке на основании решения Администратора или руководства Учреждения.
- 6.6. Услуги, по сопровождению деятельности Резидентов или Участников проекта сотрудниками Учреждения, рассматривается в индивидуальном порядке на основании решения Администратора или руководства Учреждения.
- 6.7. Информационное сопровождение Резидентов или Участников проекта может включать:
- размещение информации на официальном сайте и в социальных сетях Учреждения после предоставления информации о планируемых мероприятиях (Приложение №3);
 - разработка и печать полиграфической продукции (афиши, буклеты и др.) по согласованию с руководством Учреждения.
- 6.8. Райдер, заявленный Участником проекта или Резидента, должен поступить Администратору не позднее чем за **14 (четырнадцать) дней до начала мероприятия.**

7. Основания для утраты статуса Резидента

- 7.1. Нарушение одной из Сторон условий настоящего Положения и (или) заключенного договора.
- 7.2. Нарушение в Арт-пространстве правил поведения в общественных местах (Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
- 7.3. Нарушение приказа о противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности Учреждения.
- 7.4. Не уведомление либо несвоевременное уведомление Администратора Арт-пространства о изменении работы Резидента или переносе мероприятий.
- 7.5. Отсутствие потребительского спроса (зрителей на мероприятии).

8. Предоставление участниками согласия на обработку персональных данных.

- 8.1. В целях реализации проекта Организатор может запросить необходимые персональные данные Участника или Резидента (Приложение №13), а также персональные данные, сообщенные при регистрации в глобальной сети Интернет (согласно правилам функционирования) и содержащиеся в тексте комментария.
- 8.2. Кандидаты обязуются указывать точные и актуальные (достоверные) персональные данные (Приложение №13).
- 8.3. Принимая решение об участии в проекте, Кандидат тем самым подтверждает согласие с тем, что любая добровольно предоставленная им информация, в том числе персональные данные, может обрабатываться Организатором в целях выполнения Организатором

обязательств в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Кандидаты проекта понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в проекте, будут обрабатываться Организатором всеми необходимыми способами в целях проведения проекта, и дают согласие на такую обработку.

9. Авторские права

9.1. Авторские права на творческий проект, в том числе на использованные при его создании материалы, должны принадлежать Резиденту или Участнику проекта. В случае использования в творческом проекте материалов иных авторов Резидент или Участник проекта обязан самостоятельно урегулировать вопросы правомочности использования таких материалов, в том числе получить письменное согласие автора (авторского коллектива) на их использование в творческом проекте, до момента подачи заявки.

9.2. В случае использования произведений, входящих в репертуар Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество», способом их публичного исполнения, как в живом исполнении, так и с использованием технических средств в ходе организуемых Резидентом или Участником проекта Мероприятий в рамках Арт-пространства, а так же за публичное исполнение фонограмм Общероссийской общественной организации «Общество по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности» (ст. 1326 ГК РФ) Резидент и Участник проекта обязан самостоятельно урегулировать вопросы правомочности использования таких материалов.

9.3. Предоставление творческого проекта на участие в проекте Арт-пространство означает подтверждение Резидентом или Участником проекта фактического урегулирования правоотношений с автором (авторским коллективом) и возможности использования Организатором творческого проекта.

9.4. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по вопросу использования объектов интеллектуальной собственности при реализации творческого проекта Резидент и Участник проекта обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать возникшие разногласия.

9.5. В случае установления факта предоставления Резидентом или Участником проекта недостоверной информации об урегулировании вопросов использования интеллектуальной собственности принимается решение об аннулировании итогов Конкурса Резидентов в части творческого проекта, в отношении которого установлен такой факт, и о расторжении соглашения с таким Резидентом или Участником проекта, с которыми они заключены.

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА

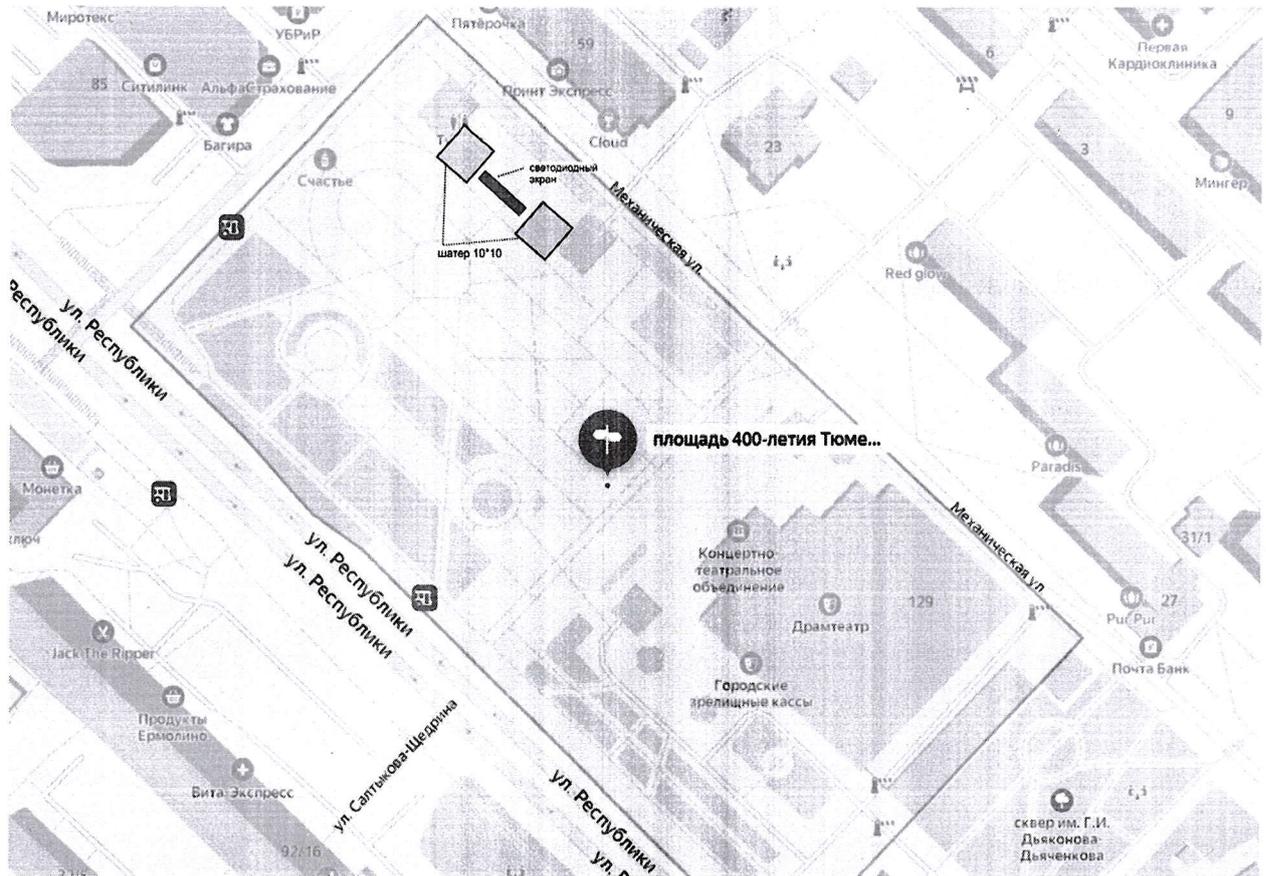
Председатель оргкомитета:

Трифонов Сергей Владимирович – директор МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

Члены оргкомитета:

- *Аншакова Наталья Александровна* – заместитель директора МАУК «ЦКиТ «Тюмень»
- *Антонова Анна Владимировна* – начальник отдела по организации и проведению общегородских мероприятий МАУК «ЦКиТ «Тюмень».
- *Гриценко Елена Владимировна* – главный специалист отдела по организации и проведению общегородских мероприятий МАУК «ЦКиТ «Тюмень».

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ АРТ-ПРОСТРАНСТВА



ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО РАЙДЕРА РЕЗИДЕНТА ИЛИ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

Название Резидента или Участника проекта:	
Название мероприятия	
Дата проведения	
Время проведения	
Готовность площадки	
Технические характеристики площадки	Вместимость человек
	Место (улица / шатер)
	Дополнительно
Необходимое оборудования и мебель	Количество столов
	Количество стульев/кресел/палет/пуфов
	Наличие плазменной панели / экрана
	Флипчарт
	Микрофон
	Звуковое оборудование
	Дополнительно
Примечания	

Дата

Подпись / ФИО

Форма предоставления информации о мероприятиях для размещения на информационных ресурсах Учреждения

Название мероприятия (не более 4-5 слов)	
Дата	
Время начала	
Место	
Возрастное ограничение • 0+ • 6+ • 12+ • 16+ • 18+ Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2010 г. №43 6-ФЗ	
Организатор Название Арт-резидента	
Ответственный (указать номер мобильного телефона)	

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АНОНСА НА САЙТ ИЛИ В СОЦСЕТИ	
Идентификатор регистрации / вход свободный При необходимости указать ссылку на регистрацию	
Продолжительность: часы и минуты	
Текст анонса • не менее 500 знаков, • указать краткую программу мероприятия, • указать список участников, приглашенных мастеров (артистов)	
Социальные сети (при наличии указать ссылку на аккаунты)	

Дата

Подпись / ФИО

Форма журнала учета посетителей
(пример)

Дата	Время	Расписание мастер-классов, фильмов и концертных программ	кол-во получателей услуги	Администратор площадки ФИО	Подпись администратора
06.05.2023	12:00-13:30	игра "Битва за Родину"	45		
сб	12:00	Открытие портретной выставки "Лица Победы"	192		
	12:00	Открытие выставки "А в доме том солдата ждут..."	289		
	12:00	Старт акции "Все для Победы" совместно с общественной организацией "Боевое братство"	105		
	12:00-13:30	Акция "Неслучайная открытка"	36		
	13:30 - 15:30	Гала- концерт III городского фестиваля народного творчества Сибирские россыпи	832		
	15:30 -17:30	Показ фильма "Рубеж"	42		
	17:30-19:30	Показ фильма "Белый тигр"	29		

ИТОГО:

Дата

Подпись / ФИО

*Учет кол-ва посетителей выставочного пространства не требуется.

**Форма заявки
на участие в конкурсе кандидатов в резиденты «Арт-пространства» и на проведение Участником
проекта мероприятия в 2024 году**

ЗАЯВКА № 1 (заполняется представителем Учреждения)	
ФИО/Название организации, ФИО руководителя	
Карточка предприятия	
Информация о кандидате в Резиденты, Участника проекта	
Виды и формы деятельности	
Краткая творческая биография (при наличии портфолио можно указать работы, прикрепить соответствующие файлы и ссылки)	
Контакты: e-mail: мобильный телефон:	
Проект, предлагаемый к проведению (указать название проекта)	
Период реализации проекта/предполагаемые дата и время проведения мероприятия (от начала до конца) / форма реализации проекта (выставка, концерт, мастер-класс, творческая встреча, образовательная программа, воркшоп, фестиваль, лекция и т.д.)	
Цели и задачи проекта	
Краткое описание проекта, наполнение	
В чём заключается новизна или актуальность проекта	
План реализации проекта	
Необходимые условия и ресурсы для реализации проекта (указать технические требования к помещению, территории, оборудованию, необходимому для организации деятельности)	
Ожидаемый эффект/результат (например: воркшоп, мастер-класс – созданный продукт, лекция – приобретение новых знаний и т.д.)	
Предполагаемая аудитория (элитарная или массовая, возрастная категория, тематические предпочтения, субкультура)	
Предполагаемое кол-во.	
Необходимость подготовки к мероприятию (монтажные работы, репетиционные работы)	
Реализация информационного сопровождения проекта осуществляется: - самостоятельно; - с помощью ресурсов Арт-резиденции (указать как именно осуществляется)	
Каналы информационного сопровождения проекта (указать, какие именно: СМИ, социальные сети и т.п., через привлечение других институций, пресс-конференция)	
Сайт организации / аккаунты в социальных сетях	
Куратор мероприятия от Резидента или Участника проекта (ФИО, телефон, эл почта)	

Подавая данную заявку, соискатель подтверждает, что он даёт МАУК «ЦКиТ «Тюмень» право использовать материалы представленных на реализацию проектов для ответов и презентации своей деятельности в печатных и электронных материалах. При этом соискатель подтверждает, что он обладает соответствующими авторскими правами и может ими распоряжаться.

« ___ » _____ 2024 г.

_____ / _____

Описание проекта

Основное требование к проекту

Содержание проекта может быть следующих направленностей:

- социокультурным
- спортивным
- развлекательным
- на популяризацию культурного наследия города Тюмени и Тюменской области
- на патриотическое воспитание молодежи с использованием исторических фактов региона
- на сохранение народных культурных традиций
- на развитие современных форм продвижения культуры и искусства города и региона
- на донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития
- на реабилитацию людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
- на расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ
- на реализацию проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств.

Форма реализации проекта должна соответствовать и не противоречить целям деятельности МАУК «Центр культуры и творчества «Тюмень». Кандидат имеет право выбора в предоставлении видеоролика или презентации о проекте для полного понимания о проведении проекта для экспертного совета. При выборе необходимо обратить пристальное внимание к содержанию предлагаемого творческого продукта.

Рекомендуемая структура презентации

Презентация должна содержать не более 10 слайдов и отражать содержание и форму реализации предлагаемого творческого проекта:

Например, творческий проект - серия мастер-классов по рисованию маслом для людей старшего поколения. В презентации необходимо представить фотографии планируемых результатов - изделий, которые будут выполнять посетители мастер-класса.

Рекомендуемая структура видеоролика

В видеоролике (длительностью не более 2 минут) необходимо кратко рассказать о содержании и предполагаемых формах реализации творческого проекта.

Например, творческий проект - цикл лекций об истории тюменского судостроительного завода. В видеоролике необходимо рассказать о том, какие основные тезисы будут выдвинуты на лекциях, какова целевая аудитория проекта и т.д.

Критерии экспертной оценки

Критерии оценки				
№	Соответствие содержанию	Актуальность, востребованность, новизна и оригинальность	Качество итогового продукта/эффект от реализации проекта	Влияние резидента на качество культурной среды города
	56	56	56	56

Бланк проектной оценки

№	ФИО Участника	Критерии оценки					Общий балл
		Соответствие содержанию	Соответствие форме	Актуальность, востребованность, новизна и оригинальность	Качество итогового продукта/эффект от реализации проекта	Влияние резидента на качество культурной среды города	

Протокол результатов деятельности Экспертного совета

№	ФИО Участника	Критерии оценки					Общий балл
		Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	Эксперт 5	

ПРЕЙСКУРАНТ
платных услуг

Наименование	Единица измерения	Цена (руб.)
Услуга по организации работы администратора	час	500,00
Услуга по организации работы звукорежиссера	час	1 000,00
Услуги по оформлению звукового образа мероприятия звукоусилительной аппаратурой (комплект 4 кВт, 2 радиомикрофона, микшерный пульт, 2 входа для микрофонов, линейный стереовход 2шт, стойка микрофонная 2шт)	час	2 000,00
Услуги по обеспечению проведения мероприятия в шатре (площадь 100 кв.м.)	час	2 000,00
Услуги по оформлению видео образа мероприятия (светодиодный экран, размер 5*3,5 м.)	час	4 000,00
Услуги по обеспечению проведения мероприятия с использованием сборного планшетного подиума (площадь до 40 кв.м.)	кв.м	от 10 000,00
Услуга по монтажу-демонтажу подиума (разово, при предоставлении сборного подиума)	услуга	4 400,00 4 ч* 700 = 2800 (груз м ашина) 4 ч.* 400 = 1 600 грузчики)

Также возможно оказание иных услуг (организация выступлений творческих коллективов и исполнителей, услуги ведущего и иных специалистов, подготовка и проведения тематических мероприятий «под ключ» и т.д.) согласно перечня платных услуг МАУК «ЦКиТ «Тюмень», размещенного на сайте учреждения skit72.ru

Форма отчета о деятельности Резидентов и Участников проекта

Название мероприятия	Кол-во посетителей	Ссылки с соцсетей, СМИ о проведенном мероприятии	Пострелиз (10 предложений, не более 1000 знаков)

ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА «ТЮМЕНЬ»**

ул. 50 лет Октября, 82, корпус 2, г.Тюмень, 625013; тел./факс: (3452) 41-12-55; E-mail: tzkit@obl72.ru;

ОКПО 95843474; ОГРН 1067203329160; ИНН/КПП 7202150964/720301001

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУК «Центр культуры и творчества
«Тюмень»

С.В. Трифонов _____
« ___ » _____ 2024 г.

В Муниципальное автономное учреждение
культуры города Тюмени
«Центр культуры и творчества «Тюмень»»
(наименование учреждения, получающего согласие субъекта пер-
сональных данных - **Оператор**)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (адрес проживания субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа субъекта персональных данных)

_____ (дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдав-
шего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью участия в общегородском мероприятии Арт пространство:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1.	Фамилия	да
2.	Имя	да
3.	Отчество	да
4.	Год, месяц, дата рождения	да
5.	Паспортные данные	да
6.	Адрес места жительства и регистрации	да
7.	Контактные телефоны, e-mail	да
8.	Фотографии	да
9.	Другие сведения, необходимые для осуществления участия в Мероприятии	да

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные требованиями законодательства Российской Федерации, документами, регламентирующими проведение Мероприятия.

Я также даю согласие на размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, группах социальных сетей, средствах массовой информации моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, возраст, место обучения, достижения, поощрения, фото и видеоматериалов с моим изображением с целью освещения Мероприятия.

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор должен субъекта персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и чст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.