МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА «ТЮМЕНЬ»
625013, г.Тюмень, ул. 50 лет Октября, 82, к. 2 тел./факс: (3452) 41-12-55,

ПРИКАЗ

29 декабря 2023 г. №100-о/д

г.Тюмень

Об утверждении Плана
по противодействию коррупции на 2024 год

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях профилактики и предупреждения совершения коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» (МАУК «ЦКиТ «Тюмень»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить План по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» (МАУК «ЦКиТ «Тюмень») на 2024 год, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **С.В. Трифонов**

Приложение
к приказу МАУК «ЦКиТ «Тюмень»
от 29 декабря 2023 г. № 100-о/д

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

_____ С.В. Трифонов

М.П.

29 декабря 2023 г.

План по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение служебных проверок по поступившим от работников уведомлениям: - о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.	По факту поступления уведомлений	Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, надлежащее рассмотрение обращений.	Ежегодно, до 30 июня, до 25 декабря	Юрисконсульт
3.	Осуществление комплекса организационно-разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционное просвещение работников, семинары, индивидуальные консультации).	Ежегодно, до 30 июня, до 25 декабря	Заместители директора по деятельности ОСП Юрисконсульт
4.	Размещение актуальной информации о мерах профилактики и противодействия коррупции на справочно-информационном стенде и на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.	По факту актуализации либо принятия локально-нормативного акта, составления отчета, информации	Юрисконсульт
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.	При приеме на работу	Начальник отдела кадровой политики
6.	Осуществление контроля за соблюдением внутренних процедур, финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов	Ежегодно, до 30 июня, до 25 декабря	Главный бухгалтер Специалист по договорной работе

	хозяйственной деятельности учреждения, а также осуществление контроля за использованием муниципального имущества и материально-технической базы учреждения. Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения». Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
7.	Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор
8.	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними: 1. Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах/работах; - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении; - о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения. 2. Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ на своих официальном сайте в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.).	Ежегодно, до 30 июня, до 25 декабря	Помощник директора Юрисконсульт
9.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По факту поступления уведомления о возникновении конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
10.	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по	По факту поступления	

	противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых надзорными, контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	предписаний (актов) о выявлении нарушений (замечаний)	Юрисконсульт
11.	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.	В течение 30 дней со дня вступления в силу НПА и/или ЛНА	Юрисконсульт
12.	Проведение оценки коррупционных рисков на очередной период	Декабрь (не позднее 25 числа месяца)	Юрисконсульт
13.	Ежегодное заполнение деклараций о конфликте интересов отдельными должностными лицами МАУК «ЦКиТ «Тюмень».	Декабрь (не позднее 25 числа месяца)	Юрисконсульт
14.	Обеспечение своевременного и полного размещения отчетных материалов о проводимой работе, информации по реализации мер по предупреждению коррупции на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.	Ежегодно, до 30 июня, до 25 декабря	Юрисконсульт