Департамент культуры администрации города Тюмени
Муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени
«Центр культуры и творчества «Тюмень»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «ЦКиТ
«Тюмень»
_____С.В. Трифонов
«05» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях
муниципального автономного учреждения культуры
города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень»

Тюмень, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации деятельности клубных формирований в муниципальном автономном учреждении культуры города Тюмени "Центр культуры и творчества "Тюмень" (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного Решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры", Стандартом качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) по организации досуга населения, утвержденного приказом Департамента культуры Администрации города Тюмени от 20.02.2017 №22, Уставом муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени "Центр культуры и творчества "Тюмень" (далее - учреждение, МАУК "ЦКиТ "Тюмень") и с учетом требований иных правовых и нормативных документов.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований, созданных и действующих на базе МАУК "ЦКиТ "Тюмень".

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно - спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно - оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности МАУК "ЦКиТ "Тюмень".

1.5. Создание клубных формирований направлено на достижение следующих целей деятельности МАУК "ЦКиТ "Тюмень":

- обеспечение благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей, приобщение к социально-культурной активности (творчеству, самообразованию, любительскому и профессиональному искусству и др.);

- предоставление жителям города услуг в сфере культуры и искусства, в том числе социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

- создание условий для реализации и развития творческих способностей жителей в различных направлениях;

- развитие и поддержка современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- оказание услуг и организация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в сфере культуры и искусства;

- создание условий для развития и реализации государственной политики в сфере культуры и искусства;

- поддержание высокого уровня культуры в обществе;

- формирование и удовлетворение духовных потребностей различных социально-возрастных групп населения и эстетического воспитания юных зрителей.

1.6. Получателями услуг клубного формирования являются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, находящиеся на территории города Тюмени, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места регистрации, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений. Получатели услуг имеют право свободного выбора клубного формирования в соответствии со своими интересами и потребностями.

1.7. Деятельность клубных формирований осуществляется для различных категорий населения, в том числе детей и юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и специальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность с данными категориями населения.

1.8. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические групповые и индивидуальные занятия в формах и видах, характерных для конкретного клубного формирования

(репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.), в соответствии с утвержденными программой и планом деятельности клубного формирования;

- формируют отчеты, в том числе творческие, о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные выступления, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.), в соответствии с утвержденными планом и программой деятельности клубного формирования (но не реже одного раза в год);

- участвуют в общегородских проектах и массовых мероприятиях, общих программах и акциях МАУК "ЦКиТ "Тюмень";

- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

1.9. При организации деятельности клубных формирований должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований и персонала МАУК "ЦКиТ "Тюмень" в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.10. Клубному формированию предоставляется помещение для организации своей деятельности, обеспеченное необходимой материально-технической базой, в рамках имеющихся у МАУК "ЦКиТ "Тюмень" финансовых и материальных ресурсов.

1.11. Планирование организации деятельности клубных формирований осуществляется на творческий сезон (сентябрь - май) или на календарный год (январь - декабрь).

1.12. Численность и наполняемость клубных формирований, содержащихся за счет бюджета, определяется приказом директора МАУК "ЦКиТ "Тюмень", в соответствии с муниципальным заданием на очередной календарный год. Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета, представлена в Приложении 1.

В клубных формированиях, действующих на платной основе, численность и наполняемость определяется директором исходя из материально-технической базы учреждения, спроса потребителей на оказываемые услуги.

1.13. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается заместителем директора по деятельности обособленного структурного подразделения МАУК "ЦКиТ "Тюмень".

2. Организация деятельности клубных формирований

2.1. Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению директора МАУК "ЦКиТ "Тюмень", с учетом финансового обеспечения учреждения и спроса потребителей услуг.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность за счет:

- средств бюджетного финансирования (средств, выделенных на выполнение муниципального задания, иных целевых средств МАУК "ЦКиТ "Тюмень");
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- по принципу частичной или полной самоокупаемости, в том числе с использованием средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях МАУК «ЦКиТ «Тюмень» должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- выступление в концертных программах МАУК «ЦКиТ «Тюмень», а также в городских, в выездных мероприятиях, согласно плану работы МАУК «ЦКиТ «Тюмень»;
- мероприятия по созданию в клубных формированиях творческой атмосферы, добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.4. По согласованию с директором МАУК «ЦКиТ «Тюмень», помимо основного плана работы учреждения, клубные формирования могут оказывать

платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок, детских дней рождений и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплата расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;
- оплата рекламных/полиграфических расходов;
- оплата части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательно-технического персонала МАУК «ЦКиТ «Тюмень»;
- поощрение участников и руководителей клубных формирований;
- другие виды расходов, сопутствующих деятельности клубного формирования, регламентируемые локальными нормативными актами МАУК «ЦКиТ «Тюмень».

2.5. Клубные формирования МАУК «ЦКиТ «Тюмень» работают в соответствии с расписанием занятий, которое утверждается заместителями директора по деятельности обособленных структурных подразделений перед началом нового творческого сезона. При необходимости в течение года в расписание могут вноситься изменения с утверждением в новой редакции.

2.6. Клубные формирования могут быть как одновозрастные, так и разновозрастные.

2.7. Занятия в клубных формированиях осуществляются с дифференцированным подходом к участникам с учётом их возраста и этапов подготовки.

2.8. Необходимые пособия, литературу, материал для занятий участники клубных формирований приобретают самостоятельно.

2.9. Занятия во всех клубных формированиях, содержащихся за счет бюджетного финансирования, проводятся не менее 3-х академических часов в неделю. В клубном формировании, работающем на платной основе, количество занятий и их продолжительность устанавливается руководителем клубного формирования по согласованию с заместителем директора по деятельности соответствующего обособленного структурного подразделения МАУК "ЦКиТ "Тюмень".

2.10. За безопасность занятий, безопасность и состояние здоровья участников клубного формирования во время занятий ответственность несёт руководитель клубного формирования. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

2.11. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарственное письмо, грамота, почетный знак, другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления.

2.12. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования (любительские художественные коллективы) могут быть представлены к званию «Народный коллектив любительского художественного творчества», «Образцовый коллектив любительского художественного творчества», «Народная самодеятельная студия», «Народный коллектив ветеранов».

2.13. В конце каждого творческого сезона клубные формирования организуют отчётные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного творчества.

2.14. Наполняемость групп клубных формирований, организованных за счет бюджетных средств, устанавливается на основании действующего законодательства в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами и нормативами.

2.15. При наличии свободных мест каждый участник клубного формирования вправе заниматься в нескольких клубных формированиях.

3. Руководство клубными формированиями и контроль за их деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет заместитель директора по деятельности соответствующего обособленного структурного подразделения МАУК "ЦКиТ "Тюмень". Для обеспечения деятельности клубных формирований директор МАУК

"ЦКиТ "Тюмень" создает необходимые условия, утверждает сметы доходов и расходов.

3.2. Художественный руководитель соответствующего обособленного структурного подразделения МАУК "ЦКиТ "Тюмень" совместно с руководителем клубного формирования разрабатывает Положение и Программу клубного формирования, которые согласовывает художественный руководитель МАУК «ЦКИТ «Тюмень», утверждает заместитель директора по деятельности обособленного структурного подразделения МАУК «ЦКиТ «Тюмень».

3.3. Контроль за творческой деятельностью клубных формирований в обособленных структурных подразделениях осуществляет художественный руководитель МАУК «ЦКИТ «Тюмень» и художественный руководитель соответствующего подразделения.

3.4. Непосредственное руководство конкретным клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, назначаемый приказом директора МАУК "ЦКиТ "Тюмень".

Руководитель клубного формирования принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Основными обязанностями руководителя клубного формирования являются:

- организация творческой работы, программы, содержания деятельности клубного формирования, его развитие и финансовые результаты;

- сохранность движимого и недвижимого имущества МАУК "ЦКиТ "Тюмень", предоставленного для работы клубному формированию;

- соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении групповых и (или) индивидуальных занятий и мероприятий с участием клубного формирования;

- проведение инструктажа по технике безопасности творческого процесса.

3.6. Руководитель клубного формирования обязан:

- разрабатывать проект Положения о клубном формировании и Программу организационно-творческой работы клубного формирования;

- проводить набор участников в клубное формирование и формировать группы по степени подготовки;

- проводить групповые и индивидуальные занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные групповые или индивидуальные занятия в дни и часы, согласованные с заместителем директора по деятельности соответствующего обособленного структурного подразделения МАУК "ЦКиТ "Тюмень";

- формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников клубного формирования;

- направлять творческую деятельность клубного формирования на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот;

- готовить выступления клубного формирования, обеспечивать его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах, массовых праздничных мероприятиях, общегородских проектах и акциях;

- осуществлять творческие контакты с другими клубными формированиями и профессиональными коллективами;

- формировать базу достижений участников;

- ходатайствовать об отчислении участников коллективов за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах);

- предоставлять табель посещаемости ответственному за его ведение;

- организовывать творческий показ работы клубного формирования за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников коллективов изобразительного и декоративно-прикладного искусства и другие формы отчета в зависимости от вида клубного формирования);

- вести в клубном формировании регулярную творческую и просветительскую работу на основе плана;

- вести журнал учета работы и посещаемости клубного формирования, а также другую документацию, в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и Положением о конкретном клубном формировании;

- посещать собрания, совещания, организуемые заместителем директора по деятельности соответствующего обособленного структурного подразделения

МАУК "ЦКиТ "Тюмень, художественным руководителем, директором МАУК "ЦКиТ "Тюмень";

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

3.7. Руководитель клубного формирования обязан готовить и представлять заместителю директора по деятельности соответствующего обособленного структурного подразделения МАУК "ЦКиТ "Тюмень":

- план работы клубного формирования на творческий сезон до 1 октября ежегодно (является неотъемлемой частью журнала учёта работы клубного формирования);

- отчёт о работе клубного формирования и его деятельности до 1 сентября (является неотъемлемой частью журнала учёта работы клубного формирования);

- списки участников клубного формирования до 1 октября ежегодно (является неотъемлемой частью журнала учёта работы клубного формирования);

- журнал учета работы клубного формирования до 5 числа следующего месяца (Приложение 2);

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения;

- перспективный план развития коллектива на творческий сезон до 1 октября (Приложение 3);

- план-график участия в конкурсах на творческий сезон (Приложение 4);

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании, а также в составе участников клубного формирования.

3.8. Сроки предоставления документов, перечень обязанностей руководителя клубного формирования, изменяются, расширяются или уменьшаются директором МАУК "ЦКиТ "Тюмень" в зависимости от вида клубного формирования, его организационно-творческих особенностей.

3.9. Порядок документационного обеспечения работы клубного формирования, условия участия (членства) в клубном формировании, права и обязанности его участников (членов) определяется соответствующими разделами Положения о конкретном клубном формировании.

3.10. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в

СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на программы и спектакли коллектива).

Наименование жанра творческого коллектива	**Показатель результативности**
Хоровое, вокальное искусство	- концертная программа из 1 отделения (60 минут); - ежегодное обновление третьей части текущего репертуара.
Фольклорное творчество	2-е (две) концертных программы в год с обновлением не менее, чем на 50 процентов
Инструментальное искусство	2-е (две) концертных программы в год с обновлением не менее, чем на 50 процентов
Хореографическое творчество	- концертная программа (60 минут); - ежегодное обновление третьей части текущего репертуара
Театральное творчество	- 1 (один) многоактный или 2 (два) одноактных спектакля; - ежегодное обновление репертуара
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	- не менее двух выставок в год
Цирковое искусство	- программа (спектакль) (60 минут); - ежегодное обновление третьей части текущего репертуара
Физкультурно-оздоровительное	- не менее 4 (четырех) спортивных композиций в год; - ежегодное обновление четвёртой части спортивных номеров (упражнений)

3.11. Руководитель клубного формирования, действующего на платной основе, ежемесячно проверяет оплату за занятия, которая вносится до 10 числа месяца авансовым платежом. В случае неоплаты, руководитель имеет право не допускать участника до занятий.

3.12. Ответственность за планирование, содержание деятельности и проведение занятий клубного формирования, финансовые результаты и ведение документации несет руководитель клубного формирования.

4. Документационное обеспечение деятельности клубных формирований

4.1. Клубные формирования осуществляют свою деятельность на основании:

- действующего законодательства Российской Федерации;
- Устава МАУК "ЦКиТ "Тюмень";
- положения о клубном формировании учреждения;
- программы деятельности клубного формирования;
- журнала учета работы клубного формирования;
- плана и отчёта о работе клубного формирования;
- заявления, анкеты граждан (их законных представителей) о приеме в клубное формирование;
- согласия на обработку персональных данных;
- заявления о сопровождении (для детей до 12 лет);
- других правовых и нормативных документов.

4.1.1. Программа клубного формирования должна:

- отражать цель деятельности клубного формирования, категорию и возраст участников, продолжительность работы и режим работы, виды групповых и индивидуальных встреч (репетиции, тренинги и другие), конечные результаты деятельности;
- быть направлена на обеспечение развития творческих способностей участников;
- ориентироваться на современные технологии и средства проведения групповых и индивидуальных встреч, периодически обновляться с учетом внедрения новых технологий и инноваций культурно-творческой деятельности.

4.1.2. Годовой план работы клубного формирования составляется руководителем клубного формирования ежегодно. Годовой план формируется на творческий сезон. В данном плане должен быть отражен перечень мероприятий клубного формирования, проектная деятельность, участие в конкурсах и фестивалях на плановый период.

План работы коллектива является неотъемлемой частью журнала учёта работы клубного формирования.

4.1.3. Годовой отчет о деятельности клубного формирования составляется руководителем клубного формирования. Заполняется после завершения творческого сезона. В годовом отчете должна быть представлена информация о выполнении годового плана организационно творческой работы клубного формирования.

Отчет о работе коллектива является неотъемлемой частью журнала учёта работы клубного формирования.

4.1.4. Журнал учета работы клубного формирования составляется и ведется руководителем клубного формирования непрерывно и систематически (на каждом занятии). Для каждого клубного формирования создается отдельный журнал учета работы клубного формирования.

Журнал учета работы клубного формирования является основанием для формирования отчетов о выполнении годового плана работы руководителя клубного формирования.

4.1.5. Заявления граждан (их законных представителей) о приеме в участники клубного формирования заполняются в одном экземпляре. По результатам рассмотрения человек либо принимается в участники клубного формирования, либо ему в этом отказано.

Шаблон заявления граждан (их законных представителей) представлен в Приложении 5.

4.1.6. Анкеты участников клубного формирования заполняются при приеме в участники клубного формирования, с целью получения информации о человеке (его контактных данных - Ф.И.О., возраст, место проживания, степень ограничений возможности здоровья).

Шаблон анкеты участников клубного формирования представлен в Приложении 6.

4.1.7. Согласия на обработку персональных данных граждан (их законных представителей) заполняются при приеме в участники клубного формирования, с целью хранения, обработки и использования персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Шаблон согласия на обработку персональных данных представлен в Приложении 7.

4.1.8. Заявления о сопровождении (для детей до 12 лет) заполняются при приеме в участники клубного формирования с целью обеспечения безопасности ребенка.

Шаблон заявления представлен в Приложении 8.

4.2. Оформление всех вышеперечисленных документов не должно противоречить принятым в учреждении нормам оформления документов.

Приложение 1

Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета

Типы клубных формирований	**Рекомендуемое количество человек**
Художественно-творческие	16-20
Творческо-прикладные	12-18
Спортивно-оздоровительные	20-25
Культурно-просветительские	12-15
Технического творчества	12-15

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА «ТЮМЕНЬ»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____

(наименование)

Возрастная группа _____

Руководитель клубного формирования _____

_____ учебный год

Начат «___»_____20___ г.

Окончен «___»_____20___г.

Общие требования к ведению журнала

1. Журнал учета является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования.
2. Журнал учета работы клубного формирования ведется в течение творческого сезона руководителем коллектива клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.
3. Заполнение всех страниц журнала обязательно.
4. В разделе «План работы клубного формирования» указываются форма (индивидуальное, групповое, ансамблевое, репетиция и др.) занятия и его тема.
5. Посещаемость занятий коллектива отмечаются следующими условными обозначениями: болен - «б»; отсутствовал – «н».
6. Напротив графы присутствующих никаких пометок не ставится.
7. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не допускаются. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправлений корректором, заклеиваний, зачеркиваний), чернилами только одного цвета – синий или черный.
8. В течении года сведения об участниках клубного формирования должны обновляться, в случае наличия выбывших, указать дату выбытия.
9. Заполненный журнал хранится как документ строгой отчетности в течение трех лет.
10. Журнал предоставляется на проверку ежеквартально в отдел реализации культурной политики.
11. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.
12. При проверке учреждения культуры клубного типа журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию.
13. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.

Расписание

Дни занятий	Время занятий	
	Начало ч. мин.	Конец ч. мин

Список участников клубного формирования

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес и телефон

Учет посещений занятий коллектива за _____ месяц

N п/п	ФИО	Дата занятия																						Всего посетил занятий

Дата	Что проходили (краткое содержание занятия, репетиции)	Кол-во часов	Подпись руководителя

3. Участие в мероприятиях

N п/п	Число, месяц	Место проведения	Наименование мероприятия

4. План работы коллектива на _____ учебный год

Наименование клубного формирования_____

ФИО руководителя_____

Кол-во участников_____

Участие в концертной деятельности, мероприятиях, выставках и т.д.

N п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения

Участие в проектах

N п/п	Наименование проекта	Дата проведения	Место проведения

Участие в конкурсах, фестивалях

N п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения

5. Отчет работы коллектива за _____ учебный год

Наименование клубного формирования_____

ФИО руководителя_____

Кол-во участников_____

Участие в концертной деятельности, мероприятиях, выставках и т.д.

N п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения

Участие в проектах

N п/п	Наименование проекта	Дата проведения	Место проведения

Участие в конкурсах, фестивалях

N п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Результативность

Предложения по улучшению работы коллектива

_____

_____

_____

Подпись_____ Дата_____

Проверка ведения журнала

Дата	Замечания по ведению журнала	Подпись проверяющего

Приложение 3

Перспективный план развития коллектива

_____

на творческий сезон _____гг.

№ п/п	Название коллектива	Участие в конкурсах всех уровней (не менее 3-х в год)	Репертуар на творческий сезон Обновление репертуара	Повышение квалификации, посещение курсов для руководителя коллектива	Получение звания (народный, образцовый)	Организация мастер-классов	Проектная деятельность

Приложение 4

План-график участия в конкурсах на творческий сезон

_____гг.

№ п/п	Период	Творческий коллектив, руководитель	Уровень			
			Международный	Всероссийский	Региональный и областной	Городской

Приложение 5

(для взрослых)

Директору
МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

_____

от_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня_____
(фамилия, имя, отчество)

В клубное формирование_____
(наименование клубного формирования)

Руководителем которого является_____
(фамилия, имя, отчество)

	Подпись
С Уставом учреждения, условиями предоставления услуги, программой, общим положением и спецификой занятий клубного формирования, ознакомлен (а) и согласен (а)	
Со спецификой занятий ознакомлен(а), ответственность за свое здоровье беру на себя *	

Приложение:
1. Анкета участника клубного формирования
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Медицинское заключение (сведения) о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятия соответствующим видом деятельности.

*В случае отказа от предоставления медицинского заключения (сведений) потребитель (для несовершеннолетних детей – законный представитель) в заявлении о приеме в клубное формирование указывает о своем отказе, о том, что он ознакомлен со спецификой занятий и несет персональную ответственность за свое здоровье (для несовершеннолетних детей - за здоровье ребенка)

«____»_____20___г. Подпись_____

Директору МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

_____

от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)
в клубное формирование _____
(название клубного формирования)
руководителем, которого является _____
(фамилия, имя, отчество)

	Подпись
С Уставом учреждения, условиями приема, программой, общим положением и спецификой занятий клубного формирования, ознакомлен (а) и согласен (а)	
Со спецификой занятий ознакомлен(а), ответственность за здоровье ребенка беру на себя *	

Приложение:
1. Анкета участника клубного формирования
2. Согласие на обработку персональных данных
3.Медицинское заключение (сведения) о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятия соответствующим видом деятельности*

*В случае отказа от предоставления медицинского заключения (сведений) потребитель (для несовершеннолетних детей – законный представитель) в заявлении о приеме в клубное формирование указывает о своем отказе, о том, что он ознакомлен со спецификой занятий и несет персональную ответственность за свое здоровье (для несовершеннолетних детей - за здоровье ребенка)

«____»_____20___г. Подпись_____

Приложение 6

Анкета участника клубного формирования

_____
(Клубное формирование, ФИО руководителя)

_____
(ФИО участника)

Дата рождения[1]_____
(число, месяц, год)

Домашний адрес, телефон[1]_____

Имеет ли степень ограничения трудоспособности? (если да, то указать какую и по какой причине) _____

[1] Сведения предоставляются пользователем для внесения информации в журнал учета работы клубного формирования в соответствии с Решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 № 10.

«____»_____20___г. Подпись_____

Анкета участника клубного формирования

_____

(Клубное формирование, ФИО руководителя)

_____

(ФИО ребенка)

Дата рождения[1]_____

(число, месяц, год)

Домашний адрес, телефон[1]_____

Имеет ли степень ограничения трудоспособности? (если да, то указать какую и по какой причине) _____

К какой категории относится ваша семья? (нужное подчеркнуть)
- малоимущая
- многодетная

Лицо, представляющее интересы ребенка (ФИО, контактный телефон)

_____

_____

_____

[1] Сведения предоставляются пользователем для внесения информации в журнал учета работы клубного формирования в соответствии с Решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 № 10.

Приложение 7

Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетнего участника клубного формирования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____

документ, удостоверяющий личность:_____
(указать вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ №_____, выдан _____
(когда и кем выдан)

_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» обособленное структурное подразделение _____ (далее - оператор), расположенного по адресу: г.Тюмень, _____, на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
-основное место учебы (работы);
-адрес места жительства и контактный телефон;
-медицинское заключение (сведение) о состоянии здоровья.

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно в целях получения услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятия в клубном формировании), внесения информации в журнал учета работы клубного формирования, для размещения в интернет источниках и СМИ фото и видеоотчетов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятий в клубном формировании), а также в течение всего срока хранения журнала учета работы клубного формирования (5 лет) в соответствии с Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";
- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, определенных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «____»_____20___г.
(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника клубного формирования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность:_____
(указать вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ №_____, выдан _____
(когда и кем выдан)

_____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____
(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» обособленное структурное подразделение _____ (далее - оператор), расположенного по адресу: _____ на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта:

- фамилия, имя, отчество и контактный телефон;
- паспортные данные (в случае заключения договора об оказании платных услуг).
- фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего субъекта;
- основное место учебы несовершеннолетнего субъекта;
- адрес места жительства и контактный телефон (при наличии) несовершеннолетнего субъекта;
- медицинское заключение (сведение) о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта;

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно в целях:

- получения услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятия в клубном формировании);
- внесения информации в журнал учета работы клубного формирования;
- использования при составлении списков дней рождения участников клубного формирования, ведения статистики;
- участия в творческих конкурсах различного уровня и размещения достигнутых результатов в электронных базах данных и системах мониторинга (в том числе БАРС-мониторинг);
- получение информации о мероприятиях проводимых в учреждении, действующих акциях и предложениях;
- получение информации о нововведениях в работе, изменении расписания занятий, а также добавлении в различные группы посредством SMS-оповещений и мессенджеров (WhatsApp, Hangouts, Viber, Telegram и др.);
- размещения в интернет источниках и СМИ фото и видеоотчетов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятий в клубном формировании), а также в течение всего срока хранения журнала учета работы клубного формирования (5 лет) в соответствии с Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";
- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, определенных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «____»_____20___г.

_____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 8

Заместителю директора по деятельности ОСП
_____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
как законный представитель несовершеннолетнего (ней) (до 12 лет)_____
(Ф.И.О., год рождения)
_____

Предупреждаю, что он (она) будет посещать клубное формирование_____

_____
(наименование клубного формирования)

Без сопровождения/ в сопровождении_____
(нужное подчеркнуть) (указать сопровождающего)

_____

Я осведомлен (а) о том, что в случае посещения занятий без сопровождения родителя (законного представителя), ответственность за безопасность ребёнка до и после занятий несет родитель (законный представитель).

«_____»_____ 20 г.

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 9

Правила посещения занятий в клубных формированиях

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий творческих коллективов и иных клубных формирований МАУК "ЦКиТ "Тюмень" (далее - Учреждение) и распространяются как на руководителей, так и на участников коллективов и их законных представителей.

1.2. При зачислении на посещение занятий участники клубных формирований (далее – Участники) или их законные представители (если зачисляется ребенок) должны ознакомиться с положениями настоящих Правил.

2. Порядок приема в клубные формирования

2.1. Зачисление Участников в клубные формирования производится по согласованию с руководителем выбранного клубного формирования, в соответствии с письменным заявлением. Прием заявлений осуществляется как на занятия в бесплатных клубных формированиях, финансируемых за счет бюджета, так и в платных. На каждое выбранное клубное формирование пишется отдельное заявление.

2.2. В качестве заявителей от несовершеннолетнего потенциального участника клубного формирования выступают его законные представители (родители, усыновители или попечители), либо сам несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, подавший заявление на посещение самостоятельно. Потенциальные участники клубного формирования старше 18 лет подают заявление лично.

2.3. Учреждение оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными Участниками клубных формирований для более точного выявления интересов и уровня знаний.

2.4. Если занятия клубного формирования предполагает наличие физических нагрузок (хореография, спортивно-оздоровительные секции), Участник клубного формирования или его законный представитель обязан предоставить

медицинскую справку о состоянии здоровья, выданную не более чем за три месяца до подачи заявления. Участники клубных формирований старше 18 лет должны предупредить руководителя формирования о наличии хронических заболеваний (для возможности оказания экстренной помощи в случае необходимости).

2.5. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в клубном формировании;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий;
- отрицательные результаты вступительных испытаний (прослушивания).

2.6. При зачислении в клубное формирование, работающее на платной основе, с Участником формирования или его законным представителем заключается договор об оказании платных услуг (далее – Договор).

3. Порядок проведения и посещения занятий

3.1. Занятия в клубных формированиях Учреждения проводятся согласно составленному расписанию. Участники формирования обязаны приходить за 10 минут до начала занятий.

3.2. Занятия в бесплатных клубных формированиях:

3.2.1. Проводится не менее 3-х академических часов в неделю.

3.2.2. Совпадение занятий с праздничными (нерабочими) днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с руководителем формирования.

3.2.3. Участники обязаны регулярно посещать занятия, выполнять требования руководителя формирования, не совершать действий, которые могут мешать проведению занятий.

3.2.4. Участникам клубных формирований и их законным представителям можно ожидать начала или окончания занятий в фойе Учреждения, при этом не создавать толчею между посетителями Учреждения.

3.2.5. Законные представители участников клубных формирований допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, за исключением «открытых» занятий.

3.2.5. Участники клубных формирований и их законные представители должны вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и Участникам клубных формирований, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за

соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.3. Занятия в платных клубных формированиях:

3.3.1. Количество занятий и их продолжительность устанавливается руководителем клубного формирования по согласованию с руководством Учреждения.

3.3.2. Участникам клубных формирований предоставляется право на посещение занятий, в течение календарного месяца, в соответствии с количеством оплаченных ими услуг по Договору.

3.3.3. При совпадении занятий с праздничными (нерабочими) днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с руководителем формирования.

3.3.4. Пропущенные Участником без уважительной причины занятия не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

3.4. Необходимые пособия, литературу, расходные материалы, форму для занятий Участники или их законные представители приобретают самостоятельно, за свой счет.

3.5. Участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении или на выездных площадках (концертах, праздниках, выставках, игровых программах и т.п.) являются частью процесса и обязательны для всех Участников. Подготовка, дополнительные репетиции и участие в мероприятиях являются полноценным занятием.

3.6. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий городского или районного уровней, занятия в клубных формированиях могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем формирования.

3.7. Участникам клубных формирований либо их законным представителям необходимо заранее ставить в известность руководителя формирования о возможном отсутствии и причине отсутствия на занятии или намерении прекратить дальнейшее посещение занятий клубного формирования.

3.8. Участникам клубных формирований категорически запрещается посещать занятия во время заболевания инфекционными болезнями, представляющими опасность для окружающих. Руководитель формирования имеет право в случае

необходимости затребовать медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний к посещению занятий.

3.9. Участникам клубных формирований, ожидающим начала занятий, и их законным представителям, ожидающим окончания занятий, можно ожидать начала или окончания занятий только в фойе Учреждения, не создавая толчею между посетителями Учреждения. При этом необходимо сдать верхнюю одежду в гардероб, соблюдать тишину и уступать место детям для переодевания и подготовки к занятиям.

3.10. Участники клубных формирований и их законные представители должны вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и Участникам клубных формирований, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.11. Во избежание травмоопасных ситуаций Участникам клубных формирований и их законным представителям нельзя:

- бегать и толкаться во время перерыва между занятиями;
- прыгать через ступеньки лестницы, кататься на перилах, перешагивать или опасно перегибаться через них;
- оставлять в коридорах разлитую на полу воду;
- качаться на трубах парового отопления;
- забираться и сидеть на подоконниках;
- высовываться из окон;
- заходить в служебные помещения.

3.12. Законный представитель участника клубного формирования несет ответственность за несовершеннолетних детей, приведенных вместе с собой в дом культуры и ожидающих окончания занятий.

4. Ответственность

4.1. Учреждение обязано:

- предоставлять Участнику необходимую и достоверную информацию о работе клубных формирований и оказываемых услугах;
- принимать меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с проведением занятий;
- оказывать услуги качественно, в полном объеме и в установленные сроки.

4.2. Участники клубных формирований и их законные представители обязаны:

- строго соблюдать технику безопасности, противопожарную защиту и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб;
- иметь сменную обувь или носить одноразовые бахилы;
- в полном объеме выполнять обязанности, предусмотренные Договором, правилами, распоряжениями и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Учреждение не несет ответственность:

- за вещи, оставленные без присмотра в холле, лестнице, залах и гримерных комнатах;
- за местонахождение несовершеннолетних участников клубных формирований вне рамок занятий и в случае пропуска занятий;
- за поведение и здоровье ребенка, и вред, причиненный ему третьим лицом в случае, если сопровождающий не встретил ребенка после окончания занятий.

4.4. Участники клубных формирований и их законные представители несут единоличную ответственность:

- за поведение и состояние здоровья участника клубного формирования до начала занятий в формированиях.

5. Заключительные положения

5.1. Произведенная оплата посещения занятий в клубных формированиях не даёт гарантийного права пользования парковкой на территории, прилегающей к Учреждению.

5.2. При возникновении пожара, задымления, обнаружении подозрительных предметов, нарушений общественного порядка кем-либо из посетителей Учреждения необходимо немедленно сообщать об этом руководителю своего клубного формирования или дежурному администратору на вахте Учреждения.

5.3. Посетителям необходимо выполнять настоящие Правила посещения клубных формирований, соблюдать чистоту и порядок, быть вежливым в общении между собой и с работниками Учреждения.

5.4. Учреждение оставляет за собой право отказать в оказании услуг Участнику клубного формирования или его законному представителю, не выполняющему настоящие правила или грубо их нарушающему.