

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

С.В. Грифонов

Приложение
к порядку расследования, учета и оформления несчастных случаев
с воспитанниками детского оздоровительного лагеря

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками детских оздоровительных лагерей, организованных на базе обособленных структурных подразделений - ЦКиТ «Торфяник», ДК «Водник», ДК «Юрфей» Муниципального автономного учреждения культуры г. Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» (далее по тексту Учреждение) в период проведения летней оздоровительной кампании.
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие вследствие воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, произошедшие:
- 1.2.1. Во время пребывания в детском оздоровительном лагере, в период проведения лекций, уроков, бесед, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, секционных, выездных мероприятий и других занятий, а также в перерывах между ними;
- 1.2.2. При проведении субботника (внеурочная), экскурсионных, выездных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись по утверждённому плану под непосредственным руководством работника (начальника лагеря, воспитателя, волонтера);
- 1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, поездок, экспедиций, организованных в установленном порядке;
- 1.2.4. Во время переездов воспитанников и месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и до или после пребывания в оздоровительном лагере, повлекший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) и соответствия с медицинским заключением, оформляется актом по форме Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение 1). Заявленные акты направляются по 1 экземпляру:
- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
 - в вышестоящий орган (Департамент культуры Администрации г. Тюмени);
 - в обособленное структурное подразделение, где произошел несчастный случай;
- 4-ый экземпляр акта хранится в архиве Учреждения. Все несчастные случаи оформляются актом по форме Н-2, регистрируются в журнале (приложение 2).
- 1.5. Учреждение обязано оказать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт по форме Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет. Регистратурный журнал учета несчастных случаев хранится постоянно.
- 1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения.
- При необходимости Учреждение, обособленное структурное подразделение, где произошел несчастный случай, а также пострадавший (законный представитель) вправе запросить заключение лечебно-профилактического учреждения об определенной степени тяжести повреждения здоровья, обстоятельства и причина несчастного случая и установления круга лиц, допустивших нарушения правил безопасности.
- 1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится или лечится) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, обязано по запросу руководителя учреждения (обособленного структурного подразделения) выдать медицинское заключение о характере повреждения и степени тяжести вреда здоровью.
- 1.11. По окончании срока лечения пострадавшего несчастного случая (приложение 5).
- 1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в детском оздоровительном лагере несет руководитель соответствующего обособленного структурного подразделения, в котором произошел несчастный случай.
- 1.13. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятий, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников оздоровительного лагеря.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, совершившие произошедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. При каждом несчастном случае руководитель обособленного структурного подразделения либо начальник лагеря обязан: организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить в произошедшем руководителю Учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание. О несчастном случае, произошедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории лагеря, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает о несчастном случае руководителю обособленного структурного подразделения, руководителю Учреждения.

2.2. Руководитель обособленного структурного подразделения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям, а также запросить заключение медицинского учреждения о характере и степени тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель Учреждения обязан немедленно:

- сообщить о несчастном случае по телефону в вышестоящий орган с последующим представлением в течение 24 часов письменного сообщения о факте несчастного случая;

- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек;

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

- составить акт о несчастном случае по форме И-2 в четырех экземплярах;

- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая;

К акту о несчастном случае прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего, медицинские заключения, схема места происшествия, фото, видео материалы и т.д.

2.5. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы И-2 и их одному направляет:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);

- в вышестоящий орган (Департамент культуры Администрации г. Тюмени);

- в обособленное структурное подразделение, где произошел несчастный случай;

4-ый экземпляр акта хранится в архиве Учреждения.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия (руководителю обособленного структурного подразделения, начальнику лагеря) или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта по форме И-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения и характера травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом;

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель обособленного подразделения либо начальник лагеря обязан немедленно сообщить:

- руководителю Учреждения;

- родителям пострадавшего или законным представителям;

- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 3).

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, назначенной приказом руководителя Учреждения, в количестве не менее пяти человек.

3.4. Материалы специального расследования (приложение 4) с приложением к нему копии акта формы И-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование:

- планы, схемы и фото снимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил безопасности, распоряжение об образовании комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение соответствующих органов (при необходимости) о причинах несчастного случая, результатов лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры для обеспечения безопасных условий проведения мероприятия и ответственных за это лиц.

3.5. Председатель комиссии, проводящей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в правоохранительные органы по месту, где произошел групповой несчастный случай (несчастный случай со смертельным исходом).

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель Учреждения организует учет и проводит анализ причин несчастных случаев, произошедших во время летней оздоровительной кампании, совместно с руководителем обособленного структурного подразделения осуществляет разработку и выполнение мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с детьми во время летней оздоровительной кампании, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Учреждение.

4.3. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированных актами формы Н 2, обобщаются службой охраны труда Учреждения и с пояснительной запиской (кратким описанием и анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящий орган и руководителям обособленных структурных подразделений.

Утверждаю:

(подпись и наименование организации, предприятия)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(подпись)

(дата)

М.П.

АКТ N _____

о несчастном случае с воспитанником детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Форма Н-2
(составляется в 3 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности: _____
инструктаж _____ (дата проведения)
10. Инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности _____
(статья, параграф, пункт)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

16. Очевидцы несчастного случая _____
Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая _____

Диагноз до снятия лечебного назначения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней нетрудоспособности учреждения (в рабочих днях)
--	---	---

- 17.1. Исход несчастного случая _____

(составление) стандартов, установленных нормальность I, II, III группа, учас)

Руководитель учреждения (подразделения)

(подпись)

разработчик(ы)

_____ (дата)

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками детского
оддоровительного лагеря

по _____
(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Место несчастного случая, место проведения мероприятия и др.	Вид происшествия, причина, место несчастного случая	Краткое описание обстоятельств и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы 11-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

СХЕМА
сообщения о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом

_____ (полное наименование органа)

1. Структурное подразделение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причина.
3. Число пострадавших, в т.ч. погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, составившего и передавшего сообщения.

АКТ
специального расследования несчастного случая

(трудового, со смертельным исходом)

происшедшего " _____ " _____ г. в _____ час _____ мин
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя К, дата)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество,
занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество,
занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество,
занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " _____ " _____ по " _____ " _____ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
(фамилия, имя, отчество,
год рождения, адрес места жительства)

II. Обстоятельства несчастного случая
Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)
произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие надзора за проведением мероприятия); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

IV. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами. В заключительной части акта делается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.4 Инструкции.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

СООБЩЕНИЕ
о следственных несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
с воспитателем _____

до акта формы И-2 № _____ от _____ 199 _____ г.
(учреждение, класс, группа)

Последствия несчастного случая (по с. 17 акта формы И-2): пострадавший излечился, установлена инвалидность I, II, III группы, умел (название подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Ослаблен ли ученик (посещения учреждения) в _____ по _____	Число дней непопадения учреждения (в рабочих днях)
--	--	--

Руководителя учреждения _____
(подпись)

« _____ » _____ (дата)

_____ (подпись)