



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА ТЮМЕНИ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА «ТЮМЕНЬ»

г.Тюмень, 625013  
ул. 50 лет Октября, 82/2  
тел(факс) 41-12-55

**ПРИКАЗ**

от 14 ноября 2018 г.

№ 16 - к

Об утверждении Положения об организации  
работы с персональными данными  
в МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить 15.11.2018г. Положение об организации работы с персональными данными в МАУК «ЦКиТ «Тюмень» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о защите персональных данных в МАУК «Центр культуры и творчества «Тюмень», утвержденное 14.01.2010г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Трифонов



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУК «ЦКиТ «Тюмень»  
от 14.11.2018г. № 16-к

Положение  
об организации работы с персональными данными  
в МАУК «ЦКиТ «Тюмень»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию работы с персональными данными работников, потребителей услуг, их родителей (законных представителей), а также иных лиц, состоящих во взаимоотношениях с МАУК «ЦКиТ «Тюмень» (далее по тексту – Учреждение, Оператор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

должностное лицо Учреждения - работник, состоящий в трудовых отношениях с Учреждением и имеющий право на получение, обработку, передачу в процессе работы персональных данных;

родители (законные представители) – лица, представляющие интересы потребителей услуг в Учреждении;

иные лица – физические лица, вступающие во взаимоотношения с Учреждением, в том числе на основе заключенных договоров;

субъект персональных данных – работник Учреждения, работник заключивший договор гражданско-правового характера, потребитель услуг, родитель (законный представитель), иное лицо;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

персональные данные работника – информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

персональные данные потребителей, их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между потребителями услуг, их родителями (законными представителями) и Учреждением;

персональные данные иных лиц – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими с частными лицами, организациями, в том числе на основе заключенных договоров;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. Основная цель настоящего Положения – установление единого порядка защиты персональных данных работников, потребителей, их родителей (законных представителей) и иных лиц для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **2. Состав персональных данных**

2.1. К персональным данным относят данные, которые содержат:

а) индивидуальные данные о конкретном работнике, используемые должностными лицами Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей;

б) индивидуальные данные, предоставляемые Учреждению потребителями, родителями (законными представителями) и иными лицами в рамках договорных отношений.

2.2. Персональные данные составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни субъекта персональных данных, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.

2.3. Персональные данные субъекта могут содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;

- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- состояние здоровья;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, размер заработка, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- финансовое положение (доходы, владение недвижимым имуществом и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- биометрические данные;
- результаты медицинских (осмотров) обследований, сведения о состоянии здоровья;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

#### 2.4. Документами, содержащими персональные данные работника, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- автобиография;
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- трудовой договор;
- приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- направление службы занятости;
- характеристики;
- рекомендательные письма;
- справки, подтверждающие период работы у работодателя и размер заработной платы;
- наградные документы;
- листки нетрудоспособности;
- медицинские справки;
- решения аттестационных комиссий;
- результат проведения служебных проверок и наложения дисциплинарных взысканий;
- документы по участию в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва, решения соответствующих конкурсных комиссий;
- наградах, званиях;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- иные документы, содержащие персональные сведения о работнике.

2.5. Документами, содержащими персональные данные потребителей, их родителей (законных представителей) и иных лиц, являются:

- документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- документы о регистрации по месту жительства;
- характеристики;
- договор об оказании услуг;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

### 3. Хранение, обработка и использование персональных данных

#### 3.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов.

3.2. Все персональные данные субъекта получаются у него самого или у его законного представителя, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

3.3. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц, возможно только с письменного согласия субъекта (его законного представителя).

Для получения персональных данных субъекта у третьих лиц Учреждение сообщает субъекту (его законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере таких данных и последствиях отказа субъекта (его законного представителя) дать письменное согласие на их получение. При отказе субъекта (его законного представителя) от дачи согласия на получение персональных данных у иного лица составляется акт, который подписывается не менее чем тремя лицами, из числа работников Учреждения.

3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, в том числе персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами **трудовых отношений**, Учреждение вправе получать и обрабатывать данные субъекта только с его письменного согласия (**Приложение № 1**), с согласия потребителя, родителя или его законного представителя, (**Приложения № 3 и № 5**, ) и по договору гражданско-правового характера (**Приложение № 4**).

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Учреждение не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в

Учреждении, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (его законным представителем). В случае отзыва субъектом персональных данных (его законным представителем) согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа в специальных закрытых шкафах или сейфах.

Защита персональных данных включает в себя установление особого режима доступа в те помещения, где хранятся такие данные, направленного на защиту от несанкционированного доступа к ним, изменений или распространения.

3.9. В процессе хранения персональных данных субъектов должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.10. Перечень должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным, состав персональных данных, к которым имеют доступ должностные лица, места хранения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.11. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены, а также подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2).

3.12. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением трудовых функций, в том числе для решения вопросов аттестации, формирования учебного плана, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, продвижения работников по службе, установления размера заработной платы.

3.13. Персональные данные потребителей, их родителей (законных представителей) используются для целей, связанных с оказанием услуг, в том числе для составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, для возможности поддерживать связь с субъектами персональных данных.

3.14. Хранение и обработка персональных данных может осуществляться с использованием электронных систем, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих обрабатывать такие данные с использованием средств автоматизации.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения

несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующей информации на основании приказа директора Учреждения.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работников, потребителей, их родителей (законных представителей) и иных лиц другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, потребителя, родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, потребителя, родителей (законных представителей) а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника, родителей (законных представителей) предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных субъекта представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

#### **5. Права субъектов персональных данных на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъекты персональных данных (их законные представители) имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта персональных данных (его законного представителя) к должностному лицу - ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора Учреждения.



При отказе директора Учреждения исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право заявить в письменном виде ему своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в Учреждение представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней от даты их изменений.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных потребителей, родителей (законных представителей):

6.2.1. Потребители, родители (законные представители), работники и субъект заключивший договор гражданско-правового характера предоставляют уполномоченным работникам Учреждения подписавших обязательство о неразглашении персональньных данных (Приложение № 2) достоверные сведения о себе с приложением согласия на обработку персональных данных (Приложения: № 1, № 3, № 4, № 5).

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные потребители, родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

## **7. Доступ к персональным данным**

7.1. Внутренний доступ

7.1.1. Право доступа к персональным данным работника или законного представителя имеют:

- сам работник;
- руководители: оркестров, ансамблей, обособленных структурных подразделений;
- другие сотрудники при выполнении ими своих должностных обязанностей, указанные во внутреннем приказе учреждения.

**7.2. Перечень лиц. Имеющих доступ к персональным данным работников и законных представителей определяется приказом директора Учреждения.**

7.3. Внешний доступ:

7.3.1. к числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- служба судебных приставов;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионный фонд;
- подразделения муниципальных органов управления;

7.4. Надзорно контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7.5. Организации

Сведения о работающем работнике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке предприятия, с приложением копии нотариально заверенного согласия сотрудника.

## **8. Ответственность за нарушение настоящего положения**

8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

– относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

– полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (потребитель и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Учреждением исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

– являющихся общедоступными персональными данными;

– включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

– необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях;

– включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

– обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях Учреждение (директор и (или) уполномоченные им лица) обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

**Согласие на обработку персональных данных сотрудника**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(указать вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного учреждения муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» далее оператор,  
(указать наименование учреждения полностью)

на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, наличие ученых степеней);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о периодах трудовой деятельности и выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности и сведения о воинском звании;
- данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), сведения о состоянии здоровья;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- биометрические данные;
- номер служебного, домашнего и сотового телефона;
- участие в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва, решения соответствующих конкурсных комиссий;
- прохождение аттестаций, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;
- проведение служебных проверок и наложение дисциплинарных взысканий;
- наградах, званиях;

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно в целях:

- заключения трудового договора и оформления трудовых отношений;
- организации проверки персональных данных, сообщенных о себе при приеме на работу;
- использования при составлении списков дней рождения;
- использования при составлении служебного телефонного справочника.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации,

обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период действия трудового договора, а также в течение всего срока хранения таких согласий (75 лет) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;
- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников МАУК «Центр культуры и творчества «Тюмень» потребителей, родителей (законных представителей) клубных формирований. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею право разглашать сведения о (об):

- образования;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работников;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимости;
- адреса места жительства, номера домашнего и сотового телефонов;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках работников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебных командировках, наградных материалах;
- характер взаимоотношений в семье;
- расовой принадлежности;
- отношению к религии;
- политических предпочтениях.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 ТК РФ.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) подпись

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Согласие на обработку персональных данных родителя  
(законного представителя) ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(указать вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного учреждения МАУК г. Тюмени «Центр культуры и  
(указать наименование учреждения полностью)

и творчества «Тюмень» (далее - оператор), расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. 50 лет  
Октября, 82 к. 2.

на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер служебного, домашнего телефона;
- биометрические данные

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно в целях:

- заключения трудового договора с несовершеннолетним ребенком и оформления с ним трудовых отношений;
- использования при составлении телефонного справочника.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период действия трудового договора несовершеннолетнего, а также в течение всего срока хранения таких согласий (75 лет) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;
- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания обработки персональных данных « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(указать вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю уполномоченным должностным лицам муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень» (далее Оператор)

расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 82 корпус 2, (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации)

свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною сроком от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ для обработки данных по заключению и выполнению обязательств по договору гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные по договору гражданско - правового характера в течение срока действия заключенного договора. Оператор может обрабатывать мои персональные данные после окончания срока действия заключенного со мной договора в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

**Оператор обрабатывает следующие персональные данные:**

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес места регистрации;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Номер мобильного телефона;
- Диплом об образовании (при необходимости);

Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работника по договору гражданско-правового характера Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ИФР, ФНС, ФСС, и др.);
- Органы исполнительной власти;
- Банк (в рамках перечисления денежного вознаграждения за оказанные услуги).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Согласие на обработку персональных данных  
потребителя услуг и их родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(указать вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного учреждения МАУК г. Тюмени «Центр культуры и  
(указать наименование учреждения полностью)

и творчества «Тюмень» (далее - оператор), расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 82 к. 2.

на обработку следующих моих персональных данных и данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- биометрические данные

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно в целях:

- заключения трудового договора с несовершеннолетним ребенком и оформления с ним трудовых отношений;
- использования при составлении телефонного справочника.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период действия трудового договора несовершеннолетнего, а также в течение всего срока хранения таких согласий (75 лет) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;
- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания обработки персональных данных « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_